



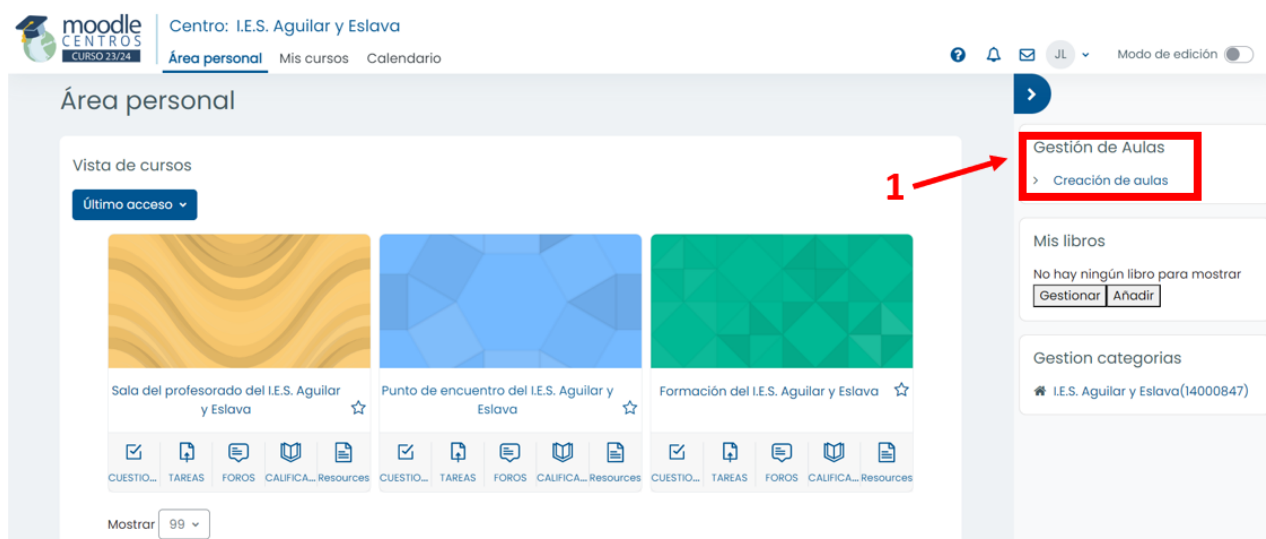
Actuaciones previas:

- **Debe estar introducido el horario en Séneca** (al menos una hora por grupo) y los grupos cargados.
- **Debe estar sincronizado tu horario de Séneca con Moodle.** Suele tardar 24 horas.
- Entramos en Moodle Centros en el siguiente enlace, con nuestro usuario y contraseña de Séneca:
<https://educaciondistancia.juntadeandalucia.es/centros/cordoba/>

Si durante el proceso **necesitas ir a la pantalla principal** solo tienes que **pinchar** en la **pestaña** que aparece en la parte superior izquierda de **Área Personal**

1. Cada profesor/a debe activar las aulas que vaya a utilizar asociadas a su materia/área a través del bloque GESTIÓN DE AULAS. Para ello pulsa en **Creación de aulas**

Si el bloque de la derecha no aparece pulsa sobre la flecha:



Centro: I.E.S. Aguilar y Eslava

Área personal Mis cursos Calendario

Área personal

Vista de cursos

Último acceso ▾

Sala del profesorado del I.E.S. Aguilar y Eslava

Punto de encuentro del I.E.S. Aguilar y Eslava

Formación del I.E.S. Aguilar y Eslava

CUESTIO... TAREAS FOROS CALIFICA...Resources

Mostrar 99 ▾

Gestión de Aulas

> Creación de aulas

Mis libros

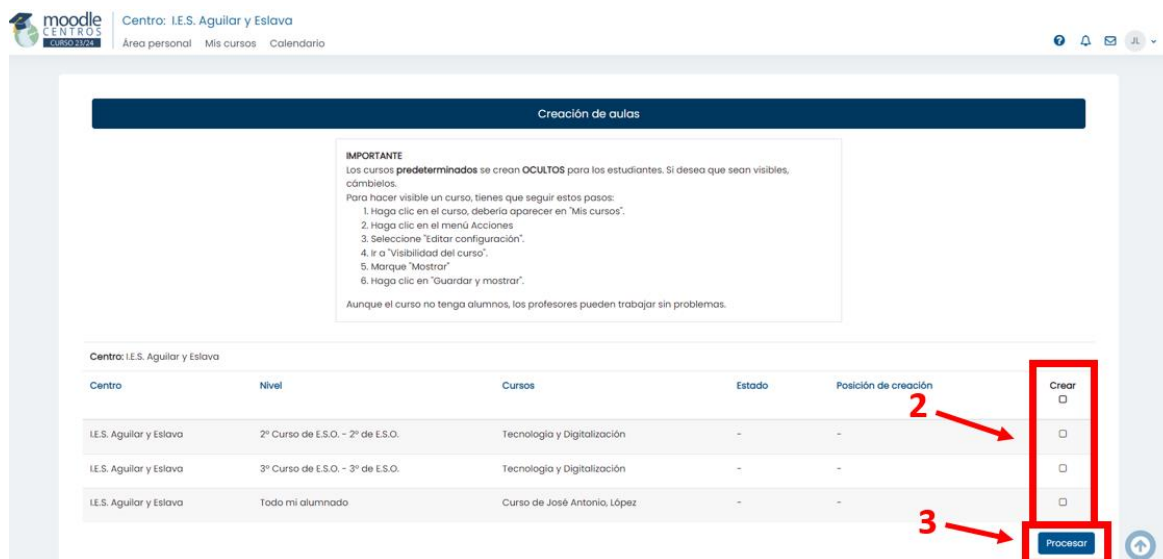
No hay ningún libro para mostrar

Gestionar Añadir

Gestion categorías

I.E.S. Aguilar y Eslava(14000847)

2. **Selecciona los cursos que quieras activar.**
3. Pulsa en **Procesar.** (La carga de cursos y alumnos/as tardará según la demanda que haya en ese momento, incluso si hay mucha demanda puede demorarse hasta 24 h). Puedes salirte de la Moodle y entrar más tarde para ver si se ha completado el proceso. Si no te aparecen los cursos es porque aún no se ha sincronizado con tu horario de Séneca. Suelen tardar unas 24 horas



Creación de aulas

IMPORTANTE
Los cursos **predeterminados** se crean **OCULTOS** para los estudiantes. Si desea que sean visibles, cámbielos.
Para hacer visible un curso, tienes que seguir estos pasos:
1. Haga clic en el curso, debería aparecer en "Mis cursos".
2. Haga clic en el menú Acciones
3. Seleccione "editar configuración".
4. Ir a "Visibilidad del curso".
5. Marque "Mostrar"
6. Haga clic en "Guardar y mostrar".
Aunque el curso no tenga alumnos, los profesores pueden trabajar sin problemas.

Centro: I.E.S. Aguilar y Eslava

Centro	Nivel	Cursos	Estado	Posición de creación	Crear
I.E.S. Aguilar y Eslava	2º Curso de E.S.O. - 2º de E.S.O.	Tecnología y Digitalización	-	-	<input type="checkbox"/>
I.E.S. Aguilar y Eslava	3º Curso de E.S.O. - 3º de E.S.O.	Tecnología y Digitalización	-	-	<input type="checkbox"/>
I.E.S. Aguilar y Eslava	Todo mi alumnado	Curso de José Antonio, López	-	-	<input type="checkbox"/>

Procesar

4. Cuando el proceso esté concluido al entrar en Moodle Centros veremos nuestros cursos creados al principio del mismo. Y si volvemos a la ruta anterior veremos que pone en la columna de Estado: Disponible.

The screenshot shows the Moodle course creation interface. On the left, there are two course cards for 'Tecnología y Digitalización'. The right card is highlighted with a red box. On the right side, there is a table of created courses. The 'Estado' column is highlighted with a red box, showing 'Disponible' for all listed courses.

Cursos	Estado	Posición
Curso de José Antonio, López	Disponible	-
.O. - 3º de E.S.O. Tecnología	Disponible	-
.O. - 2º de E.S.O. Tecnología	Disponible	-

5. Si entramos en cualquier curso veremos que nuestro alumnado está matriculado de forma automática en nuestra aula, haciendo clic en **Participantes**. Así cuando hagamos el curso visible podrían acceder al mismo.

The screenshot shows the Moodle course page for 'Tecnología y Digitalización'. The 'Participantes' tab is highlighted with a red box and a red arrow. The page shows the course details and a 'General' section with a 'FORO Avisos' icon.

6. **IMPORTANTE: LOS CURSOS POR DEFECTO SE CREAN OCULTOS.** POR LO QUE HAY QUE HACERLOS VISIBLES PARA QUE NUESTRO ALUMNADO LOS PUEDA UTILIZAR Y VER. Para ello entra en el curso y pulsas en **CONFIGURACIÓN** verás que sale una opción que pone Ocultar/Mostrar. Pulsas en Mostrar cuando quieres que esté visible el curso para tu alumnado.

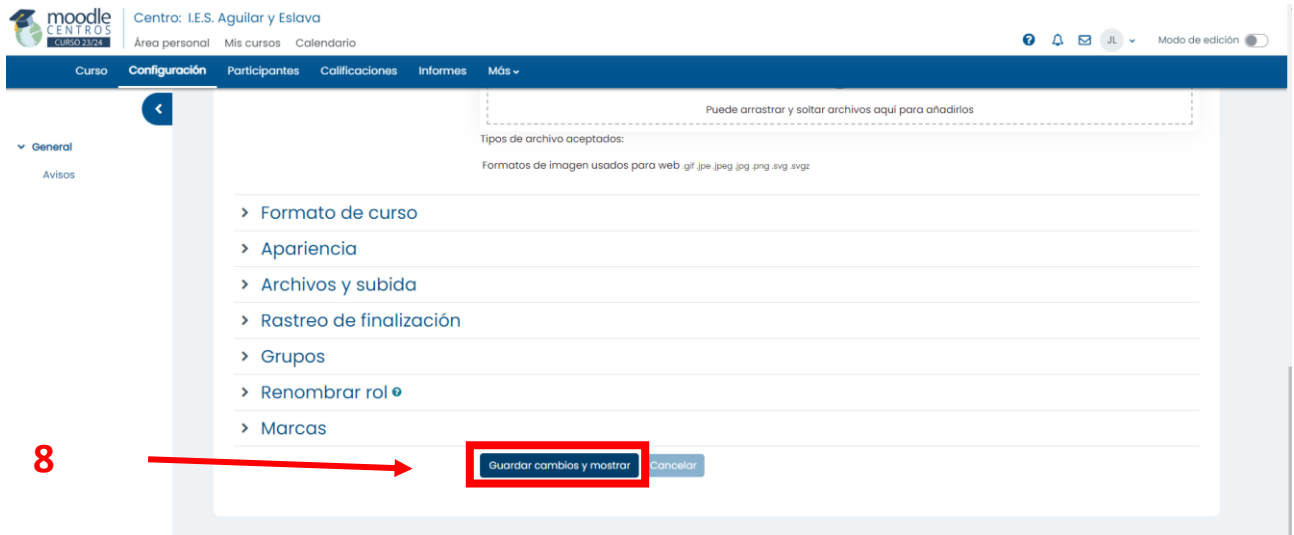
The screenshot shows the Moodle course configuration page for 'Tecnología y Digitalización'. The 'Configuración' tab is selected in the top navigation bar. In the 'General' section, the 'Visibilidad del curso' (Course visibility) field is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options 'Ocultar' (Hide) and 'Mostrar' (Show), with 'Mostrar' selected. A red arrow labeled '6' points from the text above to the 'Configuración' tab and the 'Mostrar' option.

7. En esa misma ventana puedes **modificar el nombre del curso** si lo prefieres, y personalizarlo mediante las distintas opciones que aparecen ya que si por ejemplo la materia tiene el mismo nombre para varios niveles te aparecerá el mismo nombre para todos los niveles.

The screenshot shows the same Moodle course configuration page. The 'Nombre completo del curso' (Full course name) field is highlighted with a red box. A red arrow labeled '7' points from the text above to this field.



8. No olvides **Guardar los cambios** que hayas realizado. Para ello posíciónate en la parte de debajo de la ventana.



The screenshot shows the Moodle course configuration interface. The top navigation bar includes 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The 'Configuración' section is active, displaying a list of settings: 'Formato de curso', 'Apariencia', 'Archivos y subida', 'Rastreo de finalización', 'Grupos', 'Renombrar rol', and 'Marcas'. At the bottom of the configuration area, there are two buttons: 'Guardar cambios y mostrar' and 'Cancelar'. A red number '8' is placed to the left of the 'Guardar cambios y mostrar' button, with a red arrow pointing from it to the button.