

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS

1. ESTRUCTURA DEL TRABAJO ESCRITO:

PORTADA	Incluye: título del trabajo, nombre completo del autor/a, nombre de la asignatura, nombre del profesor/a y fecha de entrega.
ÍNDICE	Guía que nombra las secciones y capítulos del trabajo.
INTRODUCCIÓN	Explicación del tema elegido, ideas que se van a desarrollar, estructura que se va a seguir.
DESARROLLO	La redacción será correcta y el vocabulario apropiado.
CONCLUSIÓN	Incluye un resumen de las ideas expuestas y la opinión personal.
BIBLIOGRAFÍA	Fuentes de información consultadas ordenadas de forma alfabética.
ANEXOS	Opcional.

2. NORMAS BÁSICAS PARA UNA CORRECTA PRESENTACIÓN DE UN TRABAJO ESCRITO:

PRESENTACIÓN	Aspecto externo (portada, encuadernación, numeración de páginas) Diferenciación de párrafos y apartados Extensión adecuada Márgenes Pulcritud y coherencia en el uso de letra... Uso de sangría al comienzo de cada párrafo.
CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA Y ORTOGRÁFICA	Ortografía, acentuación y signos de puntuación Sintaxis correcta y variada en la construcción de frases, uso variado de nexos
EXPRESIÓN Y VOCABULARIO	Uso de vocabulario científico y técnico Uso apropiado del vocabulario; léxico rico, preciso y utilizado de forma apropiada Registro escrito Originalidad en la expresión
ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Contenido ajustado al tema propuesto Orden y coherencia en la exposición de las ideas Uso de esquemas y gráficos Opiniones bien estructuradas

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ORALES

PASOS PREVIOS	Documentarse e informarse sobre el tema propuesto. Organizar la información y elaborar un guión Ensayar la exposición varias veces para eliminar puntos débiles
ESTRUCTURA	La estructura debe incluir: la introducción en el que el alumno/a presente el tema de forma clara, breve y motivadora. El desarrollo en el que exponga las ideas más importantes de forma lógica y usando elementos auxiliares (PPP...). La conclusión que incluye un breve repaso a las ideas principales y las consideraciones personales.
EXPOSICIÓN ORAL	Ajustarse al tiempo, pronunciando y vocalizando de forma clara, con tono y entonación adecuados. Exposición fluida de las ideas ordenadas de forma lógica y clara. Uso de conectores adecuados y diversos. Corrección lingüística que implica el uso de un vocabulario rico y variado, sin muletillas ni repeticiones y el uso de estructuras morfosintácticas adecuadas.