



I.E.S. LA RÁBIDA

PROGRAMACIÓN 2022-2023

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

15/11/2022

1. INTRODUCCIÓN – PROFESORADO Y NORMATIVA	3
2. METODOLOGÍA Y MANUALES	4
3. PROGRAMACIÓN 2º ESO, 4º ESO Y 2º BACHILLERATO(LOMCE)	
3.1. OBJETIVOS	6
3.2. PRESENTACIÓN DE LA MATERIAL	7
3.3. ELEMENTOS TRANSVERSALES	7
3.4.CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE	7
3.5. EVALUACIÓN	8
3.6. RELACIONES CURRICULARES	18
3.7. CONTENIDOS TRANSVERSALES	47
4. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	48
5 . PROGRAMACIÓN BACHILLERATO DE ADULTOS MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	49
6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS y EXTRAESCOLARES	69
6.1. PROGRAMA DE LECTURA	69
7. PROGRAMACIÓN ENSEÑANZA DE ADULTOS (ESPA)	70
8. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR: AGENCIAS DE VIAJES (AVGE) GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICAS (GIAT) y GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS (GAT)	78
9. ALUMNADO CON EL INGLÉS PENDIENTE	96
10. SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN	110

1. INTRODUCCIÓN

El Departamento de Inglés del I.E.S. la Rábida de Huelva, tiene atribuida la enseñanza del idioma en todos los niveles que hay en nuestro centro: ESO, Bachillerato, Ciclos Formativos, ESPA (Educación Adultos) y Bachillerato Semi-presencial.

1.1. Profesorado:

En el presente curso 2022-2023 , el Departamento está compuesto por siete miembros que son:

Dña. Cristina Alvarado García (Tutora 3ºESO)
D. Juan Luis Villegas Varela (Jefe de Estudios Adjunto Adultos)
Dña. Ana María García Rodríguez (Coordinadora de Bilingüismo y Actividades Extraescolares))
Dña. Isabel Peguero Morales (Tutora de 1ºESO)
D. Luis Manuel Drago Torrejón (Tutor 1º Bachillerato)
Dña. Carmen Guerrero Perea (Tutora de 1º ESO)
Dña. Alicia Ruiz Gómez (Jefa de Departamento)

1.2. Normativa:

Así, el departamento de Inglés del I.E.S. La Rábida establece la programación de **2º y 4º de ESO y 2º Bachillerato** de conformidad con la Orden de 15 de Enero de 2021, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, de conformidad con lo dispuesto en la el - Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato y el Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Tenemos atribuidas al Departamento la enseñanza del Módulo Inglés en los ciclos formativos impartidos en nuestro centro que son **Gestión de Alojamientos Turísticos (GAT)**, según la orden 7 de Julio de 2009; **Agencia de Viajes y Gestión de Eventos (AVGE)** y **Guía, Información y Asistencias Turísticas (GIAT)** según la Orden de 13 de octubre de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a los ciclos y de conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto 1255/2009, de 24 de julio, por el que se establecen las enseñanzas mínimas y los objetivos generales.

En cuanto al Bachillerato Semi - Presencial, el 1er curso se rige con las nuevas instrucciones de 23 de Junio.

El departamento se remite pues a las referidas normas en lo relacionado con el diseño general y los objetivos previstos para cada uno de los ciclos, etapas y niveles, sin que sea preciso que se especifiquen en este documento, ya que se consideran asumidos en su totalidad.

2. METODOLOGÍA – común en todas las enseñanzas del Departamento.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 111/2016 de 14 de Junio y el artículo 4 de la Orden de 15 de enero de 2021, las recomendaciones de metodología didáctica para la Educación Secundaria Obligatoria son las siguientes:

1. El proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe caracterizarse por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral y, por ello, debe abordarse desde todas las materias y ámbitos de conocimiento.

En el proyecto educativo del centro y en las programaciones didácticas se incluirán las estrategias que desarrollará el profesorado para alcanzar los objetivos previstos, así como la adquisición por el alumnado de las competencias clave.

2. Los métodos deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del desarrollo en el alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.

3. Los centros docentes fomentarán la creación de condiciones y entornos de aprendizaje caracterizados por la confianza, el respeto y la convivencia como condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado.

4. Las líneas metodológicas de los centros docentes tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual, el desarrollo de todas sus potencialidades, fomentar su

autoconcepto y su autoconfianza, y los procesos de aprendizaje autónomo, y promover hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

5. Las programaciones didácticas de las distintas materias de la Educación Secundaria Obligatoria incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público.

6. Se estimulará la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal.

7. Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación, adecuados a los contenidos de las distintas materias.

8. Se adoptarán estrategias interactivas que permitan compartir y construir el conocimiento y dinamizarlo mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas y diferentes formas de expresión.

9. Se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que fomenten el aprendizaje por proyectos, centros de interés, o estudios de casos, favoreciendo la participación, la experimentación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

10. Se fomentará el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas que le permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

11. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

12. Se fomentará la protección y defensa del medioambiente, como elemento central e integrado en el aprendizaje de las distintas disciplinas.»

Un enfoque metodológico basado en las competencias clave y en los resultados de aprendizaje para el aprendizaje de lenguas extranjeras conlleva importantes modificaciones tanto en la concepción del proceso de enseñanza y aprendizaje como en la organización y en la cultura escolar. Requiere la estrecha colaboración del profesorado en el desarrollo curricular y en la transmisión de información sobre el aprendizaje de los alumnos y alumnas, así como cambios en las prácticas de trabajo y en los métodos de enseñanza.

Es recomendable introducir metodologías activas de aprendizaje (aprendizaje basado en tareas y proyectos, en problemas, en retos, grupos de debate, grupos de aprendizaje cooperativo, creación de coros musicales, grupos de teatro, etc.), frente a las opciones metodológicas tradicionales. Con la intención de utilizar la lengua extranjera para comunicarse tanto oralmente como por escrito, se crearán comunidades dentro de la clase, lo cual fomentará la creatividad y la resolución de problemas.

Se deben tener en cuenta, aparte de la naturaleza eminentemente práctica del estudio de las lenguas extranjeras, las condiciones socioculturales, la disponibilidad de recursos y las características e inteligencias múltiples de todos los alumnos y alumnas, en virtud de la autonomía pedagógica y organizativa de los centros docentes.

Los métodos deben partir de la perspectiva del docente como orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado. Además, deben enfocarse a la realización de tareas o situaciones problema, planteadas con un objetivo concreto, que el alumnado debe resolver haciendo un uso adecuado de los distintos tipos de conocimientos, destrezas, actitudes y valores. Con este objetivo es necesario tener en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo, para lo cual es interesante recurrir a agrupamientos flexibles.

Cualquiera de las metodologías seleccionadas por los docentes para contribuir al desarrollo competencial de los alumnos y alumnas debe ajustarse al nivel competencial inicial de estos. Se debe partir de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos. En el caso de las lenguas extranjeras esta progresión es fácil de ver y seguir, pero es fundamental que el alumno o alumna esté en contacto con dicha lengua, especialmente en su vertiente oral desde etapas tempranas de la escolarización. La lengua de comunicación en el aula debe ser principalmente la lengua extranjera objeto de estudio.

Uno de los elementos clave de la enseñanza por competencias es despertar y mantener la motivación hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje. Para ello, también será bueno que la clase se desarrolle en un ambiente agradable y colaborador, libre de conflictos, apostando siempre en primer lugar, por una convivencia positiva, en la que se trate de fomentar la autoestima adecuada de todos los alumnos y alumnas, así como un reconocimiento por su parte de la necesidad de esforzarse para desarrollar todo su potencial. Puede contribuir a todo esto la utilización de técnicas de manejo

del estrés, para favorecer las habilidades sociales, microtutorías y técnicas para lograr un ambiente pacífico y relajado en clase que predisponga a la participación activa y el aprendizaje.

Se requieren metodologías activas y contextualizadas, aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición de conocimientos en situaciones reales. La utilización de las TIC será fundamental: Internet, blogs, plataformas, redes sociales, intercambios virtuales con otros centros, foros, u otros que se vayan desarrollando, adaptándose a los avances en nuevas tecnologías y utilizando todos los recursos que la Comunidad Autónoma de Andalucía pone a disposición de los centros docentes: pizarras digitales, proyectores, ordenadores, medios audiovisuales, etc.

No debemos olvidar la necesidad de pensar en formas distintas y variadas de organizar el aula, incluidas las aulas abiertas, de ser innovadores y de probar diferentes formas de organizar el espacio, incluso trasladando el grupo clase a otros contextos, siempre facilitando la interacción oral en la lengua extranjera. Las actividades complementarias y extraescolares, que ayudarán también a dicha interacción, son la prueba irrefutable del enriquecimiento de promover el trabajo colaborativo con docentes de otras materias mediante proyectos interdisciplinares en la lengua extranjera objeto de estudio.

El profesorado ha de ser capaz de generar en el alumnado la curiosidad y la necesidad de adquirir los conocimientos, las destrezas, las actitudes y los valores que desarrollan sus competencias, de procurar todo tipo de ayudas para que los estudiantes comprendan lo que aprenden, sepan para qué lo aprenden y sean capaces de usar lo aprendido en los distintos contextos dentro y fuera del aula; en definitiva, de favorecer los intercambios lingüísticos en lenguas extranjeras, prueba evidente de su progreso académico, personal y social.

LIBROS DE TEXTO - MANUALES

“NEW PULSE” (2º Y 4º ESO) ED. MACMILLAN / THINK AHEAD 1BASIC para 2º PMAR.

“THINK AHEAD” (1º y 3º ESO) ED. BURLINGTON / PASSPORT 3(BURLINGTON) PARA 3º ESO -DIVERSIFICACIÓN

“ADVANTAGE” 1 y 2 (Bachillerato). ED. BURLINGTON

“CONTRAST” 1 Y 2 (Bachillerato 2º Idioma) ED. BURLINGTON

ESPA – MATERIAL DE LA PLATAFORMA “MOODLE”

CICLOS FORMATIVOS - GIAT Y AVGE: BURLINGTON “TOURISM” Y MATERIAL PROPORCIONADO POR EL PROFESORADO

3. PROGRAMACIÓN DE 2º Y 4º ESO y 2º BACHILLERATO

3.1. Objetivos generales de Etapa

Conforme a lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 111/2016, de 14 de junio la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apremiar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

3.2. PRESENTACIÓN DE LA MATERIA

La enseñanza de la Lengua extranjera tiene como finalidad principal el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado, mediante la realización de tareas encaminadas al manejo de las destrezas de comprensión y expresión oral y

escrita en lengua extranjera. Como materia instrumental, debe aportar las herramientas y los conocimientos necesarios para desenvolverse satisfactoriamente en cualquier situación comunicativa.

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. En un mundo cada vez más globalizado como el nuestro resulta imprescindible la adquisición de conocimientos, destrezas y actitudes en una o diversas lenguas, especialmente de los países de la Unión Europea. Debido a la movilidad de estudiantes y profesionales en este espacio europeo es necesario formar al alumnado en la adquisición de un perfil plurilingüe e intercultural, que le prepare para integrarse y participar en una variedad de contextos y situaciones que supongan un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional.

En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que el alumnado debe ser capaz de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características, tendrá oportunidad de actuar.

En la Comunidad Autónoma de Andalucía el aprendizaje de lenguas extranjeras resulta aún más relevante, debido a la importancia y solidez de nuestro sector turístico y al elevado número de personas de otros lugares que escogen esta tierra como lugar de residencia. Por ello, los alumnos y alumnas deben utilizar la lengua extranjera como vehículo para dar a conocer la riqueza y diversidad del patrimonio natural, artístico y cultural de Andalucía y para dinamizar la convivencia de quienes habitan en esta Comunidad Autónoma.

3.3 ELEMENTOS TRANSVERSALES

El aprendizaje de la lengua extranjera prepara también a los alumnos y alumnas para el ejercicio de la ciudadanía, la comprensión del mundo y de la cultura y la participación en el avance de la sociedad del conocimiento, y facilita el máximo desarrollo de sus capacidades y competencias para integrarse activamente en una sociedad diversa y en continuo proceso de cambio y desarrollo. De igual modo, desarrolla la autoestima y la autonomía personal del alumnado, ya que se potencia la autoconfianza y la pérdida del miedo al ridículo al expresarse en una lengua distinta de la materna.

La enseñanza y el aprendizaje de Primera Lengua Extranjera en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria contribuye a la adopción de actitudes y valores para crear una sociedad más desarrollada y justa. A partir del respeto al pluralismo, se concienciará sobre el sentido de la libertad, la justicia y la igualdad, así como del influjo en la comunidad de la responsabilidad y el pensamiento crítico de todos sus miembros. Asimismo, aprender una segunda lengua distinta de la materna capacita al alumno o alumna para comunicarse eficazmente con personas de otras culturas de forma pacífica y para contribuir a evitar la violencia de cualquier tipo, resistiendo contra estereotipos y actitudes de racismo o xenofobia y resolviendo conflictos.

3.4. CONTRIBUCIÓN A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

La materia Primera Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye de manera fundamental al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística (CCL), no solo en segundas lenguas sino también con respecto a la lengua materna. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de la lengua materna para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a la lengua materna con el fin de mejorar las competencias en esta última para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones sociales.

El currículo de esta materia contribuye al mismo tiempo a la competencia social y cívica (CSC), ya que el uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, fomentando actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, lo que supone una oportunidad única de enriquecimiento y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Es necesario, por tanto, el empleo de la lengua extranjera de manera empática y tolerante, a través del conocimiento de los códigos y patrones de conducta generalmente aceptados en distintas culturas, así como las dimensiones interculturales y socioeconómicas de sus países, especialmente los europeos.

Por otro lado, el currículo de esta materia está orientado a desarrollar la competencia para aprender a aprender (CAA), fundamental para el aprendizaje permanente y autónomo en contextos formales e informales. Esto estimula la capacidad de motivarse para aprender y que el estudiante se sienta protagonista de su propio proceso de enseñanza y aprendizaje. Además, forman parte de esta competencia la reflexión sobre el proceso de aprendizaje y la utilización de estrategias para poder solucionar problemas eficazmente.

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP) requiere destrezas o habilidades que hay que emplear en el aprendizaje de una lengua extranjera. Para comunicarse es necesario ser creativo, tener iniciativa y desarrollar la capacidad de asumir riesgos, aprendiendo a gestionar de forma adecuada la interacción en otras lenguas en escenarios complejos. Además, el dominio de una o varias lenguas extranjeras constituye un pasaporte que facilita el acceso al mundo laboral, tanto en España como en el extranjero.

En la actualidad, la competencia digital (CD) es indispensable para el aprendizaje de una lengua extranjera, ya que la actividad lingüística se realiza en gran parte a través de medios tecnológicos. Las nuevas formas de comunicación a través de Internet son una fuente motivadora de recursos para desarrollar las distintas destrezas, siempre que se usen adecuadamente y siendo conscientes de sus riesgos. En el currículo de Primera Lengua Extranjera las TIC están recogidas como soportes naturales de los textos orales o escritos que el alumnado habrá de comprender, producir y procesar.

La competencia en conciencia y expresiones culturales (CEC) está presente en el aprendizaje de Primera Lengua Extranjera, ya que implica valorar con actitud abierta diferentes manifestaciones artísticas y culturales en dicha lengua (canciones, representaciones de teatro, películas en versión original, gastronomía, fiestas, etc.), contribuyendo al enriquecimiento personal de los estudiantes y aumentando su motivación para el aprendizaje de otra u otras lenguas distintas de la materna y para realizar estancias de inmersión lingüística y cultural más allá de nuestras fronteras.

Finalmente, al aprender una lengua extranjera se utiliza el razonamiento abstracto, por lo tanto, se contribuye al desarrollo de la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT). Muchos de los textos científicos de actualidad están escritos en lenguas extranjeras con vocabulario técnico específico. El desarrollo de métodos y técnicas de investigación en comunidades científicas de otros países hace necesario intercambiar información mediante el uso de lenguas extranjeras.

3.5. EVALUACIÓN- INSTRUMENTOS , PONDERACIÓN DE CRITERIOS Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto 111/2016, de 14 de junio, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será :

A.) Continua, formativa, integradora .

b.) La evaluación será continua por estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en Capítulo VI del Decreto 111/2016, de 14 de junio, adoptar las medidas necesarias dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles que le permitan continuar adecuadamente su proceso de aprendizaje.

El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. La evaluación formativa proporcionará la información que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave. El carácter integrador de la evaluación no impedirá al profesorado realizar la evaluación de cada materia de manera diferenciada en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.

Asimismo, en la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado se considerarán sus características propias y el contexto sociocultural del centro.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN EN 2º,4º de ESO y 2º BACHILLERATO :

El currículo de Primera y Segunda Lengua Extranjera se distribuye en cuatro grandes bloques temáticos, que se corresponden con las destrezas lingüísticas: Comprensión y Producción de textos orales: expresión e interacción; Comprensión de textos escritos; y Producción de textos escritos: expresión e interacción

EL DEPARTAMENTO ESTABLECE LA EVALUACIÓN POR CRITERIOS EN CUATRO BLOQUES Y SU PONDERACIÓN dentro del bloque ASÍ COMO SU RELACIÓN CON LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN QUE VAMOS A UTILIZAR. Cada bloque supone un 25% de la nota final que será la media aritmética de la suma de las notas obtenidas en todos los criterios.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE 1 – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES - LISTENING

(25%)

1.- **Identificar** la información esencial, los puntos principales y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD.- 6

2.- Conocer y saber aplicar las **estrategias** más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA. 2

3.- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los **aspectos socioculturales** y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito privado, en el trabajo, en el centro docente, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. 2

4.- Distinguir la función o **funciones comunicativas** más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CCL, CAA. 3

5.- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de **patrones sintácticos** y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP. 4

6. - Reconocer **léxico** oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL, CAA. 4

7. - Discriminar **patrones fonológicos**, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL, CAA. 4

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LOS CRITERIOS 1, 5, 6 y 7 SERÁN EVALUADOS CON LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES Y LOS CRITERIOS 2, 3 y 4, A TRAVÉS DE LA OBSERVACIÓN DEL ALUMNADO.

Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN - SPEAKING

25%

1.- **Producir** textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP. 5

2.- Conocer y saber aplicar las **estrategias** más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. 1

3.- Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP. 1

4. - Llevar a cabo las **funciones** demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP. 4

5.- Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. 4

6 - Conocer y utilizar un repertorio **léxico** oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL, CAA. 4

7.- **Pronunciar** y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario solicitar a los interlocutores repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL, CAA. 4

8. - Manejar frases cortas, grupos de palabras y **fórmulas** para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para usar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL, CAA.

9. - Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para **tomar o ceder el turno de palabra**, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL, CAA 1

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LOS CRITERIOS 1,4, 5, 6 y 7 SERÁN EVALUADOS CON LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE PRODUCCIÓN ORAL.

LOS CRITERIOS 2,3,8 y 9 SERÁN EVALUADOS A TRAVÉS DE LA OBSERVACIÓN EN CLASE.

Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS - READING-

25%

1.- **Identificar** la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD.

6

2. - Conocer y saber aplicar las **estrategias** más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP. 2

3. - Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los **aspectos socioculturales** y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro docente) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. 2

4. - Distinguir la función o **funciones comunicativas** más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL, CAA. 3

5. - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de **estructuras sintácticas** de uso común en la comunicación escrita, (por ejemplo, estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP 4

6.-

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, como sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente y más específico. CCL, CEC. 4

7.- Reconocer las principales **convenciones ortográficas**, tipográficas y de **puntuación**, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo: uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL, CAA 4

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LOS CRITERIOS 1, 5, 6 y 7 SERÁN EVALUADOS CON LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES.

LOS CRITERIOS 2,3, y 4 SERÁN EVALUADOS A TRAVÉS DE “READING” EN CLASE.

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN -WRITING – 25%

1.- Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente **recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación** más comunes, con un control razonable de **expresiones y estructuras sencillas** y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP. 4

2. - **Conocer y aplicar estrategias** adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP. 3

3. - Incorporar a la producción del texto escrito los **conocimientos socioculturales y sociolingüísticos** adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP. 3
4. - Llevar a cabo las **funciones** demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente **cohesión** interna y **coherencia** con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP. 3
5. - Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP 4
6. - Conocer y utilizar un repertorio **léxico** escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. 4
- 7.- Conocer y aplicar, de manera adecuada para que el texto resulte comprensible casi siempre, los **signos de puntuación** elementales (por ejemplo, el punto, la coma) y las **reglas ortográficas** básicas (por ejemplo, el uso de mayúsculas y minúsculas o el uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo, SMS, WhatsApp). CCL, CAA, SIEP. 4

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LOS CRITERIOS 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 SERÁN EVALUADOS CON LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES.

LOS CRITERIOS 1 y 3 SERÁN EVALUADOS A TRAVÉS DE PRUEBAS DE OBSERVACIÓN Y TRABAJOS.

Primera Lengua Extranjera 2º DE BACHILLERATO CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES – LISTENING- 15%

- 1.- Identificar las **ideas principales**, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. CCL, CD, CAA, SIEP, CMCT, CEC. 5
2. - Conocer y saber **aplicar las estrategias** adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas. CCL, CAA, SIEP. 1
- 3.- Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los **aspectos** socioculturales y **sociolingüísticos** relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). CCL, CAA, CSC, CEC. 1
- 4.- Distinguir tanto la función o **funciones comunicativas** principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). CCL, CAA, CMCT, CEC. 2
- 5.- Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas **estructuras sintácticas** de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). CCL, CAA, SIEP, CEC. 2
- 6.- Reconocer **léxico oral** común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. CCL, CD, CAA, SIEP, CEC. 2

7.- Discriminar **patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara. CCL, CAA, SIEP, CEC

2

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LOS CRITERIOS 1, 5, 6 y 7 SERÁN EVALUADOS CON LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES.

LOS CRITERIOS 2, 3 y 4 SERÁN EVALUADOS A TRAVÉS DE PRUEBAS DE OBSERVACIÓN EN CLASE

Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:EXPRESIÓN E INTERACCIÓN SPEAKING- 15%

1.-**Construir textos** coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones,estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. CCL, CD,SIEP, CAA.

3

2. - Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las **estrategias** adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. CCL, CD, SIEP

1

3.- Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias,relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la **situación comunicativa** en la producción del texto oral. CCL, CAA, CD, SIEP.

1

4. - Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al **propósito comunicativo**, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización dela información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.CCL, CAA, CD, SIEP.

1

5. - Utilizar con razonable corrección las **estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión** de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. CCL, CAA, SIEP.

2

6. -Conocer, y saber seleccionar y utilizar, **léxico oral** común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral,y expresiones y modismos de uso habitual. CCL,CD, CAA, SIEP, CEC.

2

7. - Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, **patrones sonoros, acentuales**, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. CCL, CAA, SIEP, CEC.

2

8.- Mostrar la **fluidez** necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas. CCL,CAA, SIEP.

2

9. - Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el **mantenimiento de la comunicación**,aunque puede que no siempre se haga de manera elegante. CCL, CSC, SIEP, CEC

1

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LOS CRITERIOS 1, 5, 6, 7, 8 y 9 SERÁN EVALUADOS CON LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES.

LOS CRITERIOS 2, 3 y 4 SERÁN EVALUADOS A TRAVÉS DE PRUEBAS DE OBSERVACIÓN EN CLASE

Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS – READING -

35%

1.-Identificar las **ideas principales**, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. CCL, CD, CAA, SIEP, CEC. 8

2. - Conocer y saber aplicar las **estrategias adecuadas para comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. CCL, CD, CAA, SIEP

4

3. - Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los **aspectos socio lingüísticos** derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo socio cultural del texto. CCL, CD, CAA, CSC, CEC

3

4.- Distinguir tanto la función o **funciones comunicativas principales del texto** como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. CCL, CD, CMCT, SIEP

2

5.- Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas **estructuras sintácticas** de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). CCL, CD, CAA, SIEP.

6

6. - Reconocer **léxico escrito común y más especializado** relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. CCL, CD, CE

6

7. - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas **ortográficas y de puntuación** comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©,™). CCL, CD, SIEP 6

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LOS CRITERIOS 1, 5, 6, y 7 SERÁN EVALUADOS CON LA REALIZACIÓN DE PRUEBA ESCRITAS.

LOS CRITERIOS 2, 3 y 4 SERÁN EVALUADOS A TRAVÉS DE PRUEBAS DE OBSERVACIÓN EN CLASE

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN- WRITING - 35%

1.- **Escribir** en cualquier soporte, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros **textos de estructura clara sobre una serie de temas generales** y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad. Haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación con corrección. CCL, CD, SIEP. 8

2. - Conocer, seleccionar y aplicar las **estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos** de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. CCL, CD, CAA, SIEP.

5

3.- Ser consciente de los rasgos socioculturales y socio-lingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la **situación comunicativa en la producción del texto escrito**. CCL, CEC, SIEP. 3

4. - Adecuar la producción del texto escrito a las **funciones comunicativas** requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. CCL, CEC, SIEP 4

5.- Utilizar con razonable corrección las **estructuras morfo-sintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión** de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. CCL, CD, SIEP.

5

6.- Conocer y saber seleccionar y utilizar **léxico escrito** común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. CCL, CD, CAA, SIEP.

5

7. - Reproducir los **patrones ortográficos**, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet. CCL, CD, CAA, SIEP, CEC

5

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LOS CRITERIOS 2, 4, 5, 6, y 7 SERÁN EVALUADOS CON LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS.

LOS CRITERIOS 1, 3 y 4 SERÁN EVALUADOS A TRAVÉS DE PRUEBAS DE OBSERVACIÓN EN CLASE

Segunda Lengua Extranjera 2º DE BACHILLERATO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES – LISTENING-

25%

1.- Identificar las **ideas principales**, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad medio normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. CCL, CD, CAA, SIEP, CMCT, CEC.

6

2. - Conocer y saber **aplicar las estrategias** adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas. CCL, CAA, SIEP.

2

3.- Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los **aspectos** socioculturales y **sociolingüísticos** relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). CCL, CAA, CSC, CEC.

2

4.- Distinguir tanto la función o **funciones comunicativas** principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). CCL, CAA, CMCT, CEC.

3

5.- Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas **estructuras sintácticas** de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). CCL, CAA, SIEP, CEC.

4

6.- Reconocer **léxico oral** común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. CCL, CD, CAA, SIEP, CEC.

4

7.- Discriminar **patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación** de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara. CCL, CAA, SIEP, CEC

4

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LOS CRITERIOS 1, 5, 6 y 7 SERÁN EVALUADOS CON LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES Y LOS CRITERIOS 2, 3 y 4, A TRAVÉS DE LA OBSERVACIÓN DEL ALUMNADO.

Bloque 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:EXPRESIÓN E INTERACCIÓN – SPEAKING- 25%

1.-**Construir textos** coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones,estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. CCL, CD,SIEP, CAA.

5

2. - Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las **estrategias** adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, oen referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. CCL, CD, SIEP

1

3.- Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias,relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la **situación comunicativa** en la producción del texto oral. CCL, CAA, CD, SIEP.

1

4. - Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al **propósito comunicativo**, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización dela información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.CCL, CAA, CD, SIEP.

4

5. - Utilizar con razonable corrección las **estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión** de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. CCL, CAA, SIEP.

4

6. -Conocer, y saber seleccionar y utilizar, **léxico oral** común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral,y expresiones y modismos de uso habitual. CCL,CD, CAA, SIEP, CEC.

4

7. - Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, **patrones sonoros, acentuales**, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto. CCL, CAA, SIEP, CEC.

4

8.- Mostrar la **fluidez** necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas. CCL,CAA, SIEP.

1

9. - Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el **mantenimiento de la comunicación**,aunque puede que no siempre se haga de manera elegante. CCL, CSC, SIEP, CEC

1

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LOS CRITERIOS 1, 5, 6, 7, 8 y 9 SERÁN EVALUADOS CON LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES.

LOS CRITERIOS 2, 3 y 4 SERÁN EVALUADOS A TRAVÉS DE PRUEBAS DE OBSERVACIÓN EN CLASE

Bloque 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS – READING -

25%

1.-Identificar las **ideas principales**, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral,siempre que se puedan releer las secciones difíciles. CCL, CD, CAA, SIEP, CEC. 6

2. - Conocer y saber aplicar las **estrategias adecuadas para comprender** el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. CCL, CD, CAA, SIEP

2

3. - Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los **aspectos socio lingüísticos** derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo socio cultural del texto. CCL, CD, CAA, CSC, CEC

2

4.- Distinguir tanto la función o **funciones comunicativas principales del texto** como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. CCL, CD, CMCT, SIEP

3

5.- Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas **estructuras sintácticas** de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden). CCL, CD, CAA, SIEP.

4

6. - Reconocer **léxico escrito común y más especializado** relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. CCL, CD, CE

4

7. - Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas **ortográficas y de puntuación** comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©,™). CCL, CD, SIE

4

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LOS CRITERIOS 1, 5, 6 y 7 SERÁN EVALUADOS CON LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES.

LOS CRITERIOS 2,3, y 4 SERÁN EVALUADOS A TRAVÉS DE “READING” EN CLASE.

Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN- WRITING - 25%

1.- **Escribir** en cualquier soporte, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros **textos de estructura clara sobre una serie de temas generales** y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad. Haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación con corrección. CCL, CD, SIEP.

8

2. - Conocer, seleccionar y aplicar las **estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos** de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. CCL, CD, CAA, SIEP.

4

3.- Ser consciente de los rasgos socioculturales y socio-lingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la **situación comunicativa en la producción del texto escrito**. CCL, CEC, SIEP.

3

4. - Adecuar la producción del texto escrito a las **funciones comunicativas** requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. CCL, CEC, SIEP

2

5.- Utilizar con razonable corrección las **estructuras morfo-sintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión** de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. CCL, CD, SIEP.

6

6.- Conocer y saber seleccionar y utilizar **léxico escrito** común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual. CCL, CD, CAA, SIEP.

6

7. - Reproducir los **patrones ortográficos**, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de

escritura que rigen en la comunicación por Internet. CCL, CD, CAA, SIEP,CEC 6

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

LOS CRITERIOS 1, 2,3,4, 5, 6 y 7 SERÁN EVALUADOS CON LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES.

LOS CRITERIOS 1 y 3 SERÁN EVALUADOS A TRAVÉS DE PRUEBAS DE OBSERVACIÓN Y TRABAJOS.

3.6. RELACIONES CURRICULARES:

Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

Cada profesor en su programación de clase utilizará y adaptará los estándares de aprendizaje y criterios de evaluación adecuados a cada actividad que desarrolle en clase, con la finalidad última de alcanzar los objetivos que marca la ley. El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre las relaciones curriculares que permiten tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas. En el currículo LOMCE de Andalucía, los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares establecidos en la normativa.

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios coinciden de modo general con las que propone el currículo andaluz y se expresan a continuación. Cada profesor o profesora, dentro de su autonomía en la programación didáctica, podrá adaptar la propuesta y la redacción de los criterios a las necesidades de cada grupo y a sus estrategias de trabajo, realizar concreciones y modificaciones que no contravengan la normativa en vigor ni los acuerdos adoptados por el departamento, así como asignar porcentajes específicos y sumatorios a cada uno de los criterios a la hora de evaluar. Los números asignados a los criterios se interpretan de la siguiente manera: el primero indica el nivel, el segundo el bloque, y el tercero el orden en que aparece dicho criterio en la normativa andaluza. Los objetivos referidos , aparecen asimismo enumerados en el orden en que aparecen en la normativa. Las competencias clave que se abordan, figuran indicadas por sus iniciales..

2.2. 2º ESO

Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

Cada profesor en su programación de clase utilizará y adaptará los estándares de aprendizaje y criterios de evaluación adecuados a cada actividad que desarrolle en clase, con la finalidad última de alcanzar los objetivos que marca la ley. El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre las relaciones curriculares que permiten tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas. En el currículo LOMCE de Andalucía, los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares establecidos en la normativa.

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios coinciden de modo general con las que propone el currículo andaluz y se expresan a continuación. Cada profesor o profesora, dentro de su autonomía en la programación didáctica, podrá adaptar la propuesta y la redacción de los criterios a las necesidades de cada grupo y a sus estrategias de trabajo, realizar concreciones y modificaciones que no contravengan la normativa en vigor ni los acuerdos adoptados por el departamento, así como asignar porcentajes específicos y sumatorios a cada uno de los criterios a la hora de evaluar. Los números asignados a los criterios se interpretan de la siguiente manera: el primero indica el nivel, el segundo el bloque, y el tercero el orden en que aparece dicho criterio en la normativa andaluza. Los objetivos referidos, aparecen asimismo enumerados en el orden en que aparecen en la normativa. Las competencias clave que se abordan, figuran indicadas por sus iniciales..

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de comprensión: <ul style="list-style-type: none">• Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.• Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.• Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).• Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al	2.1.1. - Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD./ Objetivos: 1, 12

<p>mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	<p>2.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC/ Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>2.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC./ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC./ Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). • Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. • Expresión de hábitos. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>2.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL./ Objetivos: 1, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno,</p>	<p>2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP./ Objetivos: 1, 6</p>

<p>actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL/ Objetivos: 1, 6</p>
	<p>2.1.7. Discriminar Patrones fonológicos, Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL./ Objetivos: 1, 6</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción	
Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. • Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del 	<p>2.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP./ Objetivos: 2, 12</p> <p>2.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p>

<p>mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales</p>	<p>2.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC./ Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, lenguaje no verbal, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras Tecnologías de la Información y Comunicación, Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>2.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP. / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC./ Objetivos: 7, 10, 13</p> <p>2.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL./ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
	<p>2.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL./ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. • Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. • Expresión de hábitos. • Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>2.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP./ Objetivos: 2, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA./ Objetivos: 2, 6</p> <p>2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL./ Objetivos: 2, 6</p> <p>2.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL./ Objetivos: 2, 6</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. • Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. 	<p>2.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD./ Objetivos: 3, 4, 12</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. • Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades. 	<p>2.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 12</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras Tecnologías de la Información y Comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>2.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC./ Objetivos: 10, 13, 14</p> <p>2.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC./ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC./ Objetivos: 7, 10, 13</p>

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. • Expresión de hábitos. • Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>2.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL./ Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP./ Objetivos: 3, 4, 6</p> <p>2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC./ Objetivos: 3, 4, 6</p> <p>2.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. ej. uso del apóstrofo, &), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
------------	-------------------------

<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, et.c). Ejecución • Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. • Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). 	<p>2.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>2.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP./ Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>2.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC./ Objetivos: 10, 13, 14</p> <p>2.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP./ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC./ Objetivos: 7, 10, 13</p>

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales tales como saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo. • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. • Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. • Expresión de hábitos. • Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>2.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP/ Objetivos: 5, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP./ Objetivos: 5, 6</p> <p>2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC./ Objetivos: 5, 6</p> <p>2.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (por ejemplo el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS, etc.). CCL, CAA, SIEP./ Objetivos: 3, 4, 6</p>

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en el libro de texto y que se tratarán durante el curso:

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences). ○ Exclamación (*We're having a great time!, No way!, Hurry up!, ...*).
- Negación oraciones negativas con *not, never, no (+Noun, e. g. no idea), nobody, nothing*). ○ Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is he / she like?; tags*).

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); since; as a result of*); finalidad (*to-infinitive; for*); comparación (*(not) as ... as; more dangerous (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*first and second conditional*); estilo indirecto.
- Expresión de relaciones temporales: (*as soon as; while*). ○ Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*will; be going to; Present Continuous* con valor de futuro). ○ Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past Simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually; used to)*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can*); posibilidad (*can; could; may; might; perhaps*); necesidad (*must; have to*); obligación (*must; have to; imperative*); permiso (*could; allow*); consejo (*should*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. There is / are; There was / were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns*); *pronouns (relative, reflexive / emphatic); determiners*); *determiners*); la cualidad (*e. g. descriptive adjectives*).
- Expresión de la cantidad: (*singular / plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. some, any*). ○ Expresión del espacio: (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*). ○ Expresión del tiempo: (*divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); posteriority (later); sequence (first, next, finally); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually; always)*).
- Expresión del modo: (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily, beautifully; by e-mail;; How ...?*). La voz pasiva (*Present Simple Passive; Past Simple Passive*).

Contenidos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

- El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

4º ESO

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. 	4.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD/ Objetivos: 1, 12

<ul style="list-style-type: none"> • Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos 	<p>4.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA./ Objetivos: 7, 9, 12</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos</p>	<p>4.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC./ Objetivos: 10, 13, 14</p> <p>4.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC./ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC./ Objetivos: 7, 10, 13</p>

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). • Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. • Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. • Expresión de hábitos. • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. 	<p>4.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL. / Objetivos: 1, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Léxico : Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y</p>	<p>4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 1, 6</p>
<p>restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>4.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL./ Objetivos: 1, 6</p> <p>4.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. • Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Estrategias de compensación:</p>	<p>4.2.1. Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p> <p>4.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP./ Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>4.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales</p>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e</p>	<p>4.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP./ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>

<p>intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>4.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC.. / Objetivos: 7, 10, 13</p>
	<p>4.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL./ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
	<p>4.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL./ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). • Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. • Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. • Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. • Expresión de hábitos. • Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. • Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. 	<p>4.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP./ Objetivos: 2, 10, 11</p>

<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p>	<p>4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa: repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes entre otros. CCL, CAA./ Objetivos: 2, 6</p>
	<p>4.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL./ Objetivos: 2, 6</p>
	<p>4.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL./ Objetivos: 2, 6</p>

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, 	<p>4.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves, o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12</p> <p>4.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7, 12</p>

<p>información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades 	<p>4.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC./ Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC/ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <hr/> <p>4.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>

<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados, situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. 	<p>4.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL/ Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 3, 4, 6</p>

Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	4.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (por ejemplo uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL./ Objetivos: 3, 4, 6

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué 	<p>4.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p>
<p>se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución - Redacción de textos escritos en soporte papel y digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con la suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). 	<p>4.4.2. Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP/ Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>4.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC./ Objetivos: 10, 13, 14</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Uso apropiado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos en elaboraciones de textos cotidianos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, 	<p>4.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC./ Objetivos: 7, 10, 13</p> <p>4.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP/ Objetivos: 5, 10, 11</p>

<p>descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la orden. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>4.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 5, 6</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC./ Objetivos: 5, 6</p>
<p>Uso correcto de los patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>4.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP./ Objetivos: 3, 4, 6</p>

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en el libro de texto y que se verán durante el curso:

- Expresión de: ○ Afirmación (affirmative sentences; tags; *Me too; Think/Hope so*). ○ Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Hey, that's my bike!, You don't say!, That's terrible!*).
- Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither). ○ Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; Are you alright? tags*).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless; segundo condicional*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*); condicional cero.
- Expresión de relaciones temporales: (*the moment (she left); while*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect; tercer condicional; used to*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.; Future Continuous; primer condicional*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (e. g. *there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (e. g. *pretty good; much too expensive*).
- Expresión de la cantidad: (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio: (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo: (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late; by the time) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión del modo: (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

2º BACHILLERATO

Cada profesor determinará las actividades a implementar para tratar los contenidos que se enumeran a continuación. Además especificará de entre los elementos en la siguiente lista los estándares de aprendizaje y los criterios de evaluación pertinentes a cada una de esas actividades. Corresponderá a cada profesor que imparta la materia de Inglés como Segundo Idioma la selección, dentro de esta lista, de los objetivos, contenidos, competencias a trabajar, así como criterios y estándares de evaluación, en función del nivel general de los alumnos del grupo, las diferencias de capacidad entre ellos y la relevancia que la materia haya tenido en su currículum durante los años anteriores. Asimismo, a la hora de fijar los objetivos, criterios de evaluación, etc. para el grupo de Inglés como Segunda Lengua Extranjera, se habrá de tener necesariamente en cuenta el hecho de que durante el curso reciben tan solo las dos terceras partes de las horas que reciben los que acuden al grupo de Inglés como Primera Lengua Extranjera.

CONTENIDOS	COMPETENCIAS	ESTÁNDARES
<p>Reading Comprensión escrita del contenido de un blog sobre la candidatura de una estudiante a la presidencia escolar en una clase de EE. UU.</p> <p>Vocabulary Repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.</p> <p>Grammar Repaso de los tiempos verbales aprendidos en el nivel anterior mediante diversas actividades: tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.</p> <p>Listening Comprensión oral de una conversación. Interacción oral con el compañero/a para hablar de las vacaciones de verano utilizando las expresiones aprendidas.</p> <p>Writing Repaso de las pautas: estructura, secuenciadores y nexos para escribir un texto de opinión.</p>	<p>-Competencia en comunicación lingüística.</p> <p>- Competencia a digital.</p> <p>- Aprender a aprender. -</p> <p>Competencias sociales y cívicas.</p> <p>-Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. -</p> <p>Conciencia y expresiones Culturales</p>	<p>COMPRESIÓN TEXTOS ORALES</p> <p>1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos). 2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. 5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre</p>

<p>Vocabulary <i>Flipped Classroom</i> y <i>Vocabulary Preview</i>: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase. Comprender el vocabulario clave sobre los viajes. Aplicación correcta del vocabulario relacionado con los viajes a través de diversos ejercicios.</p> <p>Listening Comprender oral de una conferencia sobre el <i>travel hacking</i>.</p> <p>Speaking <i>Useful Language</i>: uso de expresiones útiles para comunicarse. Expresión oral a través de la descripción de su viaje de ensueño al compañero/a utilizando las expresiones del cuadro <i>Useful Language</i>. -Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.</p> <p>Reading <i>Analysing Genre</i> identificación de las características de un reportaje especial y diferenciación de este con los artículos de noticias. Estrategias para la realización de exámenes. Comprender escrita de un reportaje sobre los blogs de varios viajeros y realización de varias actividades para demostrar su comprensión. <i>Critical Thinking</i>: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el reportaje.</p> <p>Grammar <i>Flipped Classroom</i> y <i>Grammar Tutor</i>: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales. - <i>Present Perfect Continuous</i> y el <i>Past Perfect Continuous</i>.</p> <p>Vocabulary <i>FOCUS! Prepositional Phrases</i>: explicación de lo que son los sintagmas preposicionales y práctica de su uso a través de varias actividades.</p> <p>Listening Lectura de una ficha sobre el Concorde y observación de una fotografía de este para responder una pregunta.</p> <p>Speaking -Lectura de la descripción breve de distintos tipos de viaje, toma de</p>	<p>-Competencia en comunicación lingüística. - Competencia a digital. - Aprender a aprender. - Competencias sociales y cívicas. -Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. - Conciencia y expresiones Culturales</p>	<p>algunos detalles. 6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países). 7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p> <p>PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES</p> <p>1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. 2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>
---	---	---

<p>notas y expresión oral de sus preferencias con respecto a estos. -Comprensión oral de una conversación sobre varias opciones de viaje y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión. Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas para hablar sobre viajes. -Conversación con el compañero/a para decidir una opción de viaje utilizando las expresiones aprendidas. Writing <i>Analysing Genre</i>: información introductoria sobre los textos descriptivos. <i>-Working with a Model</i>: lectura de un texto descriptivo sobre la isla de Santorini y realización de varias actividades para demostrar que conocen las características de este tipo de textos. <i>-Adjectives and Adverbs</i>: información sobre los adjetivos y distintos tipos de adverbios, y realización de varias actividades relacionadas con ellos. -Redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.</p>		<p>COMPRESIÓN TEXTOS ESCRITOS</p> <p>1 Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).</p> <p>2 Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios Universitarios).</p> <p>3 Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, Sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p> <p>4 Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).</p> <p>5 Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <p>6 Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>7 Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle</p>
<p>Vocabulary <i>Flipped Classroom</i> y <i>Vocabulary Preview</i>: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase. Comprensión del vocabulario clave sobre la salud. Listening Comprensión oral de un programa de radio donde resuelven cuestiones relacionadas con la salud. Speaking <i>Useful Language</i>: uso de expresiones útiles a la hora de describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello. -Pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/ Reading <i>Critical Thinking</i>: fomento del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata. <i>Analysing Genre</i>: identificación de la intención del texto mediante la respuesta a varias preguntas.</p>	<p>-Competencia en comunicación lingüística. - Competencia digital. - Aprender a aprender. - Competencias sociales y cívicas. -Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. - Conciencia y expresiones Culturales</p>	<p>PRODUCCIÓN TEXTOS ESCRITOS</p> <p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas). 2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera</p>

<p>Comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y realización de diversas actividades para demostrar su comprensión.</p> <p><i>-Words from the Text:</i> búsqueda de sinónimos en la entrevista y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.</p> <p><i>-FOCUS! Nouns and Prepositions:</i> aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición y práctica a través de una actividad.</p> <p>-Referencia a la lista de sustantivos + preposición: ampliación de vocabulario.</p> <p>Grammar</p> <p>-Uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.</p> <p>-Información de interés sobre las hebras o cadenas de ADN en el cuerpo humano.</p> <p>Vocabulary</p> <p><i>-FOCUS! Phrasal Verbs:</i> explicación de los distintos tipos de <i>phrasal verbs</i> (transitivos e intransitivos) y práctica de su uso a través de varias actividades.</p> <p>Listening</p> <p>-Comprensión oral de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.</p> <p><i>-Task:</i> hacer una grabación de voz en la que describan el trabajo de sus sueños y expliquen por qué dicho trabajo es el que más les gustaría hacer.</p> <p>Speaking</p> <p>-Respuesta a varias preguntas sobre una fotografía.</p> <p>-Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar preguntas con respuestas.</p> <p>-Aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud a través la observación y descripción de dos fotografías.</p> <p>-Conversación con el compañero/a para describir y hablar sobre dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas.</p> <p>Writing</p> <p><i>-Analysing Genre:</i> información introductoria sobre los ensayos de opinión y especulación de las estrategias que se usan para escribir este tipo de ensayos.</p> <p><i>-Working with a Model:</i> lectura de un ensayo de opinión sobre el</p>		<p>relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. 3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad. 7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>
---	--	--

<p>impuesto del azúcar en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar que entienden cómo se estructura este tipo de ensayos.</p> <p>-<i>Connectors of Cause, Result and Purpose</i>: información sobre los conectores de causa, consecutivos y de finalidad, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.</p>		
<p>Vocabulary</p> <p>-Comprensión del vocabulario clave sobre el cine.</p> <p>- <i>Gerunds and Infinitives</i>: información sobre el uso del gerundio y del infinitivo, y práctica a través de actividades.</p> <p>Listening</p> <p>-<i>Analysing Genre</i>: información sobre la etimología, el significado y el uso de la locución latina <i>vox popularis</i>.</p> <p>-Comprensión oral de un reportaje de radio sobre el cine.</p> <p>Speaking</p> <p>-<i>Useful Language</i>: uso de expresiones útiles para organizar planes de fin de semana.</p> <p>-Práctica de la expresión oral de sugerencias sobre planes para el fin de semana y respuestas a estas con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro <i>Useful Language</i>.</p> <p>-Pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.</p> <p>Reading</p> <p>-<i>Analysing Genre</i>: comparación de los blogs con las páginas web estáticas y análisis de las diferencias entre ambos.</p> <p>-Lectura de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.</p> <p>-<i>Words from the Text</i>: búsqueda de antónimos en el blog y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.</p> <p>-<i>FOCUS! Collocations</i>: aprendizaje de <i>collocations</i> de verbos con sustantivos.</p> <p>Grammar.</p> <p>-Uso correcto de la causativa y la voz pasiva.</p>	<p>-Competencia en comunicación lingüística.</p> <p>- Competencia digital.</p> <p>- Aprender a aprender. - Competencias sociales y cívicas.</p> <p>-Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. - Conciencia y expresiones Culturales</p>	
<p>Vocabulary</p> <p>-Work and jobs</p>	<p>-Competencia en</p>	

<p>-Words from the Text -Pronouns -Common Expressions -Key word transformation Grammar Defining and non-defining relative clauses Reading A Short Story Sentence completion Listening A Conversation A radio interview Speaking Discussing Jobs A Job Interview Pronunciation sonidos /ɜ:/ y /ʊə/. Writing A formal letter or e-mail Formal and informal language</p>	<p>comunicación lingüística. - Competencia digital. - Aprender a aprender. - Competencias sociales y cívicas. -Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. - Conciencia y expresiones Culturales</p>	
<p>Vocabulary Law and order Words from the text Phrasal verbs Idioms Grammar Modals and modal perfects Reading</p>	<p>-Competencia en comunicación lingüística. - Competencia digital. - Aprender a aprender. - Competencias sociales y cívicas. -Sentido de</p>	

<p>An online magazine Multiple matching Open questions Listening A radio interview Monologues and dialogues Speaking Discussing rules Comparing Pictures Pronunciation: -ough Writing A for and against Essay Connectors of addition, contrast and example</p>	<p>iniciativa y espíritu emprendedor. - Conciencia y expresiones Culturales</p>	
<p>Vocabulary -The environment -Verbs and Prepositions -Binomial expressions Grammar -Reported speech Reading -A report Listening -Monologues -A radio programme Speaking -Discussing options -Discussing Issues -Pronunciation of silent letters Writing -A summary -Paraphrasing</p>		

3.7. Contenidos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

- La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

5. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La atención a la diversidad comprende el conjunto de actuaciones educativas dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones, intereses, situaciones socioeconómicas y culturales, lingüísticas y de salud del alumnado, con la finalidad de facilitar la adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos generales de las etapas. Para ello, adoptaremos las medidas de atención a la diversidad, que les permitan una atención personalizada al alumnado en función de sus necesidades educativas.

El Departamento contempla los distintos niveles de aprendizaje y proporciona al alumnado actividades de refuerzo y/o ampliación; hacemos uso de las versiones **Basics o Advanced** de los manuales así como otro material proporcionado por el profesorado.

Las medidas y recursos específicos están dirigidos a dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado que presenta necesidades educativas especiales; dificultades del aprendizaje; altas capacidades intelectuales)

La adaptaciones pueden también ser metodológicas , distinto ritmos en la realización de pruebas y exámenes, distinto número de preguntas, (epígrafes más cortos o más sencillos) así como darles una atención más individualizada y /o ayuda en clase.

6. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA BACHILLERATO DE ADULTOS MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

Temporalización y secuenciación de los contenidos La Consejería de Educación ha puesto a disposición materiales didácticos en formato multimedia que se corresponden con los desarrollos curriculares de las enseñanzas ofertadas en la modalidad semipresencial en Andalucía y que están disponibles desde el nodo andaluz del repositorio AGREGA. Estos materiales de apoyo curricular responden a una metodología práctica enfocada a la adquisición de competencias mediante la resolución de tareas y el "aprender haciendo"; los mismos son puestos a disposición de la comunidad educativa en particular, y de la ciudadanía andaluza en general, especialmente en el ámbito de las enseñanzas de Educación Permanente de Personas Adultas, para favorecer la preparación de la obtención de titulaciones oficiales del sistema educativo, así como el acceso a la formación profesional. Todo ello forma parte de un proyecto educativo global en el que, a través de distintas plataformas virtuales, el alumnado es atendido mediante un proceso de teleformación, complementado por otros elementos y acciones, tales como protocolos de acogida del alumnado, actividades individuales y grupales, acción tutorial, intercambios y proyectos culturales, entre otros. En la enseñanza en la modalidad semipresencial, la Consejería de Educación administra el aula virtual, lo que condiciona la secuenciación de los contenidos, así como su temporalización. Los materiales del aula virtual están estructurados en tres bloques, de temporalización trimestral, cada uno de ellos con dos bloques, que se dividen en varios temas. La temporalización en que se desarrollará esta programación es de tres trimestres, que se distribuyen de la siguiente manera:

1º BACHILLERATO		
Trimestre 1º	Bloque I	Unidad 1
		Unidad 2
Trimestre 2º	Bloque II	Unidad 3
		Unidad 4
Trimestre 3º	Bloque III	Unidad 5
		Unidad 6

2º BACHILLERATO		
Trimestre 1º	Bloque I	Unidad 1

		Unidad 2
Trimestre 2°	Bloque II	Unidad 3
		Unidad 4
Trimestre 3°	Bloque III	Unidad 5
		Unidad 6

METODOLOGÍA PROPIA DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

La modalidad de enseñanza semipresencial se llevará a cabo mediante la combinación de períodos o sesiones lectivas de carácter presencial y otras actividades de seguimiento del alumnado que tendrán para éste carácter no presencial. Los materiales de trabajo y estudio, se encuentran alojados en el aula virtual de educación semipresencial. Para el acceso como alumno, se requiere la utilización de un nombre de usuario y una contraseña.

Las sesiones lectivas presenciales, tienen carácter colectivo y se dedicarán, fundamentalmente a abordar los aspectos más relevantes del currículo de las unidades didácticas en cada materia, la resolución de actividades y dudas, así como a dar las directrices y orientaciones necesarias para un buen aprovechamiento de la misma. Las actividades de seguimiento del alumnado de carácter no presencial se llevarán a cabo mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, a través de la plataforma educativa virtual de aprendizaje. Estas actividades se dedicarán a la comunicación con éste, a través del aula virtual mediante las tareas enviadas, los temas de discusión propuestos en los foros temáticos y la resolución de dudas y problemas planteados de forma individual o colectiva.

En las sesiones no presenciales la comunicación con el profesorado podrá llevarse a cabo a través de distintos cauces:

Plataforma educativa virtual

- **Foro:** En el foro todas las intervenciones son publicadas dentro del grupo (ya sea el de la materia o el de la tutoría), por tanto, es el medio más adecuado para compartir cuestiones de interés general. El foro permite, por ejemplo, que cuestiones concretas sobre una materia puedan ser contestadas unos a otros por los propios compañeros y así fomentar la cooperación dentro del grupo.
- **Correo:** Esta herramienta se debe utilizar cuando el mensaje es privado y sólo de interés para el que lo envía y el remitente.
- **Chat:** Las herramientas de comunicación instantánea nos permiten compartir en el momento dudas o sugerencias.

En esta modalidad, el aprendizaje se basa en el trabajo activo. Por eso, la base de todo el sistema son las tareas: proyectos de trabajo que se deben resolver con el apoyo de los materiales que se ponen a disposición del alumnado en la plataforma virtual y con la ayuda del profesor.

La organización y desarrollo de la parte no presencial implica para el profesorado el uso de métodos pedagógicos basados en:

- a) Un sistema que potencie el aprendizaje autónomo, combinado con el aprendizaje cooperativo con el resto del alumnado. 50
- b) Un modelo de formación eminentemente práctico centrado en la realización de tareas o proyectos.

c) El uso de materiales interactivos adaptados al autoaprendizaje.

Las unidades didácticas que conforman el curso se estructuran sobre la base de unos elementos que se repiten:

- **Historia Inicial.** Ayuda a situar los conocimientos que se van a abordar.
- **Orientaciones para el alumnado.** Se ofrece información específica sobre los objetivos que se deben conseguir y las tareas a desarrollar.
- **Mapa conceptual.** Diagrama con los principales conceptos que se van a tratar.
- **Tarea individual.** Trabajo que debe ser presentado al profesor para su corrección y evaluación.
- **Temas.** Cada unidad didáctica se compone de 4 ó 5 temas en los que se desarrollan los contenidos necesarios para realizar las tareas y hacer el examen escrito. Cada uno de los temas presenta, a su vez, los siguientes elementos:
 - **Contenidos navegables:** son la base teórica que se pone a disposición del alumnado para que pueda realizar satisfactoriamente las tareas. Se trata de unos contenidos muy interactivos, en los que se encuentran enlaces, imágenes, vídeos, archivos de audio... Además, ofrecen al alumnado una serie de recursos que le van a ayudar en su trabajo. Son los siguientes:
 - **Para saber más:** Amplía información de los contenidos
 - **Importante:** Destaca ideas fundamentales
 - **Curiosidad.** Para captar la atención
 - **Ejercicios resueltos.** Ejemplos de actividades resueltas
 - **Actividades de lectura.** Amplía información a través de la lectura de textos
 - **Galería.** Imágenes relacionadas con los contenidos
 - **Autoevaluación.** Ejercicios autocorregibles para comprobar los conocimientos aprendidos.
 - **Contenidos imprimibles.** Herramienta de apoyo en los que aparecen los contenidos navegables (en formato pdf), pero sin los recursos interactivos mencionados anteriormente.
 - **Resumen.**

Las actividades para el desarrollo de las competencias clave están integradas en los contenidos de cada unidad.

En el desarrollo de nuestra actividad docente tendremos en cuenta las siguientes pautas metodológicas relativas a la enseñanza semipresencial:

RELACIONADAS CON EL ALUMNADO:

• Autorregulación del aprendizaje

Algunos alumnos y alumnas nunca se han planteado esto y o no usan estrategias o las que usan son productos de malas costumbres adquiridas.

• Contar o proponer acciones extraescolares o complementarias.

Comentar o proponer en el foro actividades extraescolares que se hagan en sitios cercanos a los que puedan acudir el alumnado o actividades virtuales así como de medios de comunicación que puedan ser compartidos -animarlos a asistir a exposiciones, conciertos, películas, documentales, eventos deportivos...- hace que el alumnado se sienta tratado más como persona; además, el profesorado transmite la imagen de que se preocupa realmente por su aprendizaje más allá de las obligaciones estrictamente académicas.

El profesorado puede relatar su experiencia en el evento o animar a que el alumnado la relate.

- **Usar bases de orientación y autoevaluación**

El alumnado necesita tener conciencia de lo que aprende y saber orientar su aprendizaje. La autoevaluación como base de orientación debe ser proporcionada al alumnado antes de realizar la tarea para que tenga conocimiento exacto de qué tiene que hacer, cuándo y cómo. Para ello, se utilizarán rúbricas, escalas de observación o listas de control.

- **Ser consciente del problema del perfil adecuado.**

Algunos alumnos o alumnas escogen la modalidad semipresencial cuando en realidad no cumplen con el perfil adecuado para esta modalidad de enseñanza. El alumnado puede guiarse por una idea preconcebida que hace de la semipresencial una enseñanza fácil para quien no tiene tiempo en la que podrá hacer las cosas cuando quiera sin mucho conocimiento tecnológico. Esto no implica desanimarlo pero sitúa el problema en su lugar. Es bueno que el alumnado esté avisado previamente de esas características del perfil y de que aun no cumpliéndolas, se le va a ayudar a aprender.

- **Evitar la despersonalización.**

Que participen en el foro contando cuestiones personales relacionadas con el curso o en las clases, ayuda a sentirse individuo no sólo una parte de un grupo numeroso. Por eso es tan importante la comunicación relacionada con tareas personales tanto en público (foros o clase) como en privado (mensajes privados) porque será el momento en que el alumnado se sienta protagonista. La lucha contra la despersonalización se consigue también fomentando el trato entre el alumnado de manera que se creen lazos personales.

- **Proporcionarles herramientas de gestión del tiempo.**

La mayoría de los estudiantes de semipresencial tienen problemas severos de tiempo. Proporcionarles ideas de herramientas puede ayudarles al menos a ser conscientes de sus defectos en la gestión del tiempo que es el principio de la solución y dar el paso a tomar determinaciones de cambiar su forma de gestionar tiempos y espacios en los que estudia o hace las tareas.

- **Conocer y respetar la netiqueta.**

La cortesía en las interacciones digitales se conoce como netiqueta. Aunque es en realidad de sentido común y no es frecuente que se vulnere, el problema de las interacciones virtuales es que a veces se desconoce el efecto interpretativo que puede tener en los receptores.

- **Disminuir la sensación de trabajo excesivo.**

Una de las condiciones típicas del aprendizaje no presencial u online (y el semipresencial lo incluye) es la sensación de trabajo excesivo respecto al aprendizaje presencial

- **Soporte técnico.**

Ya que la semipresencial usa la enseñanza a distancia, los contenidos de soporte técnico, es decir, los relativos a las TIC, a la plataforma y las interacciones con los contenidos digitales tienen que estar presentes en el aprendizaje. Disponer de tutoriales y guías solventes sobre cualquier aspecto técnico de este tipo es fundamental.

PARA EL AULA PRESENCIAL

- **Dedicar algo de tiempo a los aprendizajes instrumentales no solo a la materia.**

Aprender a comprender, comentar herramientas de ayuda o técnicas de expresión son también parte de la enseñanza semipresencial como de cualquiera al igual que los contenidos de soporte técnico respecto al uso de las TIC y especialmente de la plataforma y los materiales digitales

- **Momentos de atención personal**

Lo mismo que en las relaciones virtuales o en las clases totalmente presenciales, el individuo debe sentirse tratado personalmente en algún momento aunque sea efímero.

- **Debates sobre la propia materia y su organización**

Cuestiones evidentes para el profesorado pueden no serlo tanto para el alumnado que en ocasiones pueden no comprender por qué aparecen los contenidos en ese orden o echar en falta algo. Por otro lado, puede ocurrir que el profesorado no advierta algún problema de comprensión o esté de acuerdo con que haya materiales poco adecuados y comentar la materia y su organización pueda resolver el problema o ayudar a comprenderlo.

- **Terminar con una conclusión sobre la sesión.**

Cualquier método que insista en esta idea puede ponderar el valor de la sesión presencial e incluso incidir en el abandono paulatino.

- **Detectar problemas especialmente de solución inmediata o presencial.**

Las sesiones presenciales constituyen el momento álgido del chequeo que supone el radar constante de la plataforma y las actividades a distancia. Provocar un ambiente de confianza en ese sentido -en grupo o individualmente- puede servir para detectar problemas que de otra manera pasarán desapercibidos.

- **Ocuparse de aquello que es más interactivo o espontáneo.**

La clase presencial se reservará para aquellos ejercicios, actividades o tareas que resulten más interactivas o procuren un ambiente más espontáneo. (Role plays, sesiones culturales, debates, actividades grupales...)

- **Utilizar técnicas de aula invertida (Flipped classroom)**

En el aula invertida en lugar de explicar el profesorado los contenidos en clase y dejar las tareas para casa, se actúa inversamente de manera que en casa el alumnado accede a los contenidos explicados -normalmente en un vídeo grabado o proporcionado por el profesorado- y luego realiza las tareas prácticas en clase.

- **Fuerte liderazgo del profesorado junto a la participación.**

El profesorado debe incentivar la participación pero a pesar de actuar como un facilitador del aprendizaje no debe evitar su papel directivo y de líder que además, el estudiante espera y por eso acude a la clase.

- **Hablar sobre la propia sesión presencial.**

Se dedicarán momentos a hablar sobre la propia sesión: explicar la estructura que va a tener la sesión, resumir la sesión anterior, plantear la sesión posterior.

PARA EL AULA VIRTUAL

- **Cuidar las actividades iniciales**

Si las actividades iniciales son motivadoras y gratificantes pueden ayudar a mantener ese flujo que deseamos.

- **Utilizar técnicas de consideración con el lector o receptor.**

Uso de técnicas que agilizan el acceso a la comprensión de materiales escritos, visuales o incluso audiovisuales, así como a la utilización de una lecturabilidad adecuada a los destinatarios.

- **Entradas o encabezamientos de las unidades.**

Encabezar cada unidad con una presentación en múltiples formas puede orientar al estudiante acerca de lo que se va a encontrar y lo que se persigue con ello, los objetivos o sus resultados.

- **Disponer de un apartado de preguntas frecuentes**

Las dudas suelen repetirse y contar con un banco de ellas resueltas es un principio de economía del esfuerzo asistencial.

- **Disponer de una guía completa.**

El alumnado dispondrá de una guía completa sobre la enseñanza semipresencial proporcionada por el centro.

- **Usar materiales genuinos**

- **Uso de lenguaje escrito “oralizado”**

- **Presentación de tareas breves**

En las tareas, mejor muchas pequeñas que pocas prolongadas sobre todo si no se pueden parcializar bien porque son personas que viven de recortes de tiempo a veces para poder estudiar.

- **Tareas variadas**

Trabajaremos con distintos tipos de tareas como por ejemplo: reflexión, debate, creación, análisis, aplicación y colaboración.

RECURSOS DIDÁCTICOS

La enseñanza de la materia contemplará los principios de carácter psicopedagógico (que constituyen la referencia esencial para un planteamiento curricular coherente e integrador entre todas las materias de una etapa que debe reunir un carácter comprensivo, a la vez que respetuoso con las diferencias individuales) son los siguientes:

- Nuestra actividad como profesores será considerada como mediadora y guía para el desarrollo de la actividad constructiva de los alumnos y alumnas.

- Partiremos del nivel de desarrollo del alumno, lo que significa considerar tanto sus capacidades como sus conocimientos previos.

- Orientaremos nuestra acción a estimular en el alumnado el desarrollo de competencias básicas. Promoveremos la adquisición de aprendizajes funcionales y significativos.

- Buscaremos formas de adaptación en la ayuda pedagógica a las diferentes necesidades del alumnado.

- Impulsaremos un estilo de evaluación que sirva como punto de referencia a nuestra actuación pedagógica, que proporcione al alumno información sobre su proceso de aprendizaje y le permita participar en el mismo a través de la autoevaluación y la coevaluación.

- Fomentaremos el desarrollo de la capacidad de socialización, de autonomía y de iniciativa personal.

La principal herramienta de trabajo que se usa en nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje es una plataforma, un aula virtual en la que se distinguen muchos y variados elementos como:

• **Las actividades:** son la herramienta de trabajo. Las actividades requieren la participación del alumnado, se les pide que hagan algo y son calificables. Las actividades más utilizadas, que pueden ser evaluadas, son las siguientes:

- **Foros:** donde se desarrollan la mayoría de los debates, se pueden estructurar de diferentes maneras, incluso se permite la calificación de las participaciones. Posibilita la suscripción de los participantes, con lo que recibirán copias de cada mensaje por correo electrónico.

- **Tareas:** con esta actividad, el profesor indica los trabajos a realizar, que deberán presentar y que permite fácilmente la calificación.

Otras actividades pueden tener tanto la consideración de recursos como de actividades, pero en la plataforma se encuentran como estas últimas:

- **Consultas:** Esta actividad es útil para conocer la opinión del grupo sobre algún tema. El profesor hace una pregunta con cierto número de opciones, de las que el alumnado elige una.

- **Glosarios:** que permiten la creación de glosarios de términos, generados por el profesorado o/y por el alumnado.

- **Lecciones:** permite mostrar contenidos, que terminan con una pregunta al alumnado y en función de la respuesta dada, puede avanzar por un camino u otro.

Los recursos: permiten al alumnado acceder a los contenidos. Son pues los materiales que se ponen a disposición al alumnado para su estudio y no son calificables. Los recursos más utilizados son los siguientes:

- **Etiqueta:** permite insertar texto HTML directamente en la parte central de la página del curso.

- **Enlace a páginas web o a archivos subidos:** con este recurso el profesor puede enlazar a una página web de internet o a un archivo subido previamente, los archivos puede ser de cualquier tipo: documento, hoja de cálculo, presentación, imagen, pdf, comprimido (.zip) o cualquier otro tipo que pueda ser visualizado con un ordenador.

Los contenidos de la materia se integrarán en el aula a través de unidades didácticas que favorecerán la materialización del principio de interdisciplinariedad e intradisciplinariedad por medio de procedimientos tales como:

- Planificación, análisis, selección y empleo de estrategias y técnicas variadas en la resolución de problemas, tales como el recuento exhaustivo, la deducción, la inducción o la búsqueda de problemas afines, y la comprobación del ajuste de la solución a la situación planteada.

- Lectura comprensiva de textos relacionados con el planteamiento y resolución de problemas.

El desarrollo de la materia desde una perspectiva interdisciplinar e intradisciplinar también se llevará a cabo a través de actitudes y valores como el rigor, la curiosidad científica, la perseverancia, la cooperación y la responsabilidad.

Materiales y recursos

Por las características propias de la materia y su base metodológica se hará necesaria la utilización de recursos como:

Recursos impresos: incluyen todos los que utilizan la expresión escrita y la imagen gráfica como instrumento de comunicación. Textos, imágenes, extractos de obras literarias o de prensa escrita.

Recursos audiovisuales: la pizarra , tradicional y digital, el cañón proyector, documentales y películas en versión original.

Recursos tecnológicos: ordenadores de las aulas TIC, pizarras digitales.

El alumnado debe disponer desde el principio de curso de:

Un cuaderno de trabajo o archivador en el que se debe cuidar la presentación.

Una agenda.

Una carpeta plastificada o forro para archivadores para guardar las fotocopias.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Entre otros instrumentos de evaluación conviene citar los siguientes:

Exploración inicial

Para conocer el punto de partida, resulta de gran interés realizar un sondeo previo entre los alumnos. Este procedimiento servirá al profesor para comprobar los conocimientos previos sobre el tema y establecer estrategias de profundización; y al alumno, para informarle sobre su grado de conocimiento de partida. Puede hacerse mediante una breve encuesta oral o escrita, a través de una cha de evaluación inicial, o un simple cuestionario con diferentes tipos de preguntas.

Análisis y evaluación de las producciones de los alumnos

- Trabajos de aplicación y síntesis, individuales o colectivos
- Textos escritos

El uso de la correcta expresión escrita y oral será objeto permanente de evaluación en toda clase de actividades realizadas por el alumno.

Intercambios orales con los alumnos

- Exposición de temas
- Diálogos
- Debates
- Puestas en común

Pruebas objetivas.

Deben ser lo más variadas posibles, para que tengan una mayor fiabilidad. Pueden ser orales o escritas y, a su vez, de varios tipos:

- **De información:** con ellas se puede medir el aprendizaje de conceptos, la memorización de datos importantes, etc
 - **De elaboración:** evalúan la capacidad del alumno para estructurar con coherencia la información, establecer interrelaciones entre factores diversos, argumentar lógicamente, etc. Estas tareas competenciales persiguen la realización de un producto final significativo y cercano al entorno cotidiano.
 - **De investigación:** Aprendizajes basados en problemas (ABP)
 - **Trabajos individuales o colectivos** sobre un tema cualquiera
- Fichas de observación** de actitudes del grupo-clase y de la valoración de la expresión oral y escrita.

Rúbricas de evaluación

- Rúbricas para la evaluación: de cada unidad didáctica, de la tarea competencial, del trabajo realizado en los ABP, de la comprensión lectora y de la expresión oral pública.
- Rúbricas para la autoevaluación del alumno: de la tarea competencial, de su trabajo dentro del equipo, de su expresión oral pública, etc.

El Calificador del aula virtual

Todos los instrumentos anteriores, que permiten la evaluación del alumnado, se complementan coordinadamente utilizando el calificador del aula virtual, que es una herramienta muy importante para el seguimiento de la evolución del proceso de aprendizaje. Personalizado para el alumnado y en forma de tabla para el profesorado, registra todos los resultados al tiempo que se van produciendo, ponderando todos los criterios de evaluación a lo largo del curso.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN BACHILLERATO SEMIPRESENCIAL

Han de ser conocidos por los alumnos, porque de este modo se mejora el proceso de enseñanza-aprendizaje: el alumno debe saber qué se espera de él y cómo se le va a evaluar.

Los referentes fundamentales para la evaluación han de ser los **criterios de evaluación** que nos permiten comprobar si el alumnado ha adquirido las **competencias específicas** de la materia. La calificación de cada criterio de evaluación se obtendrá a partir de las calificaciones logradas en las diferentes tareas en las que dicho criterio se concretan, calculándose la nota media directa. La escala de calificación para todas las actividades y para las pruebas presenciales será de 100 puntos.

- **Pruebas presenciales:** se realizan trimestralmente en el IES para lo que la Jefatura de Estudios elabora un calendario. Los exámenes presenciales serán acordes a la propuesta metodológica y estarán basados en lo desarrollado en las tareas y actividades realizadas a lo largo del trimestre.

Finalmente, en junio y septiembre se realizarán exámenes para recuperar los módulos, o materias no superados.

• **Actividades y tareas:** tanto las realizadas individualmente por el alumnado como en equipo, presentadas telemáticamente (o en mano). En las individuales se evalúa el desarrollo y frecuencia en la ejecución de las tareas; y en las grupales la frecuencia y participación en foros y otras actividades grupales. Las tareas deben ser originales y se revisará de manera exhaustiva que las ideas y los argumentos expuestos demuestren su aporte personal.

7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El Departamento pretende retomar el viaje a Dublín y el Intercambio con un centro alemán a finales del mes de Marzo; Programa Erasmus para 1º y 2º bachillerato.

Realización de actividades relacionadas con Celebraciones propias del mundo Anglo-Sajón.

Halloween: realización de un Escape Room con la participación del alumnado de ESO y Bachillerato.

Thanksgiving: actividades en clase.

La preparación de otras actividades se irá organizando a lo largo del curso.

7.1 PROGRAMA DE LECTURA:

Uno de los objetivos fundamentales de nuestro departamento, contribuyendo al Plan Lector, es el de fomentar el hábito de lectura y estimular a nuestro alumnado para que sean lectores autónomos. Es práctica casi diaria en clase la lectura de textos en lengua inglesa, de hecho constituye uno de los bloques en los que se basa nuestra programación: La Comprensión de Textos escritos. Para celebrar Halloween, el Escape Room que realizaron los alumnos, giraba en torno a “Los asesinatos de la calle Morgue” de E.A.Poe. Asimismo, el departamento prevee la lectura de varios títulos para la celebración del Día del Libro en el mes de Abril (segundo trimestre), pero quedan aún por concretar.

7.2. ACTUACIONES Y MEDIDAS RELACIONADAS CON EL USO DIDÁCTICO DEL PATRIMONIO EDUCATIVO:

El departamento de Inglés del IES La Rábida ha participado tradicionalmente y se sumará a las actividades que impulsen la valoración de nuestro centro como “Instituto Histórico”, teniendo en cuenta las limitaciones supuestas por la situación de obras de rehabilitación en las que se encuentra durante este curso y el siguiente.

8. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LA ESPA (SENECA)

Nuestro centro acoge a alumnado de adultos que atienden la ESPA en la modalidad semipresencial, que abarca las siguientes zonas: Huelva, Valverde, y San Bartolomé. La lengua extranjera se encuentra organizada de forma modular en el ámbito de Comunicación y en este centro se imparte el nivel II.

El seguimiento, desarrollo y evaluación de este alumnado se realiza en su mayor parte a través de las nuevas tecnologías aplicadas a la educación y utilizando la plataforma “Moddle” para este cometido.

Además, el alumnado cuenta con un porcentaje del horario de carácter presencial y otro de carácter semipresencial y ha de presentarse a varias pruebas presenciales en el centro de referencia.

Normativa

Según la orden de 10 de agosto de 2007, por la que se regula la Educación Secundaria Obligatoria para personas adultas al referirse al Decreto 231/2007, de 31 de julio, establece en el apartado 1 de su adición primera, que aquellas personas que quieran adquirir las competencias y los conocimientos correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria, contarán con una oferta adaptada a sus condiciones y necesidades, que se regirá por los principios de flexibilidad, movilidad y transparencia.

En esta orden se hace referencia a las conexiones que deben de existir entre los distintos tipos de enseñanza. Por tanto, en lo que al ámbito de Comunicación compete, en cuanto a los aspectos básicos del currículo, debe tener como referente el Currículo de las materias de Lengua Castellana y Literatura y primera lengua extranjera.

4.1. OBJETIVOS GENERALES

En esta etapa tenemos como objetivo general desarrollar la competencia comunicativa del alumnado, garantizando que asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Este principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- Transmitir a los alumnos de la ESPA un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés.
 - Explicar expresiones típicamente inglesas.
 - Ayudar al alumnado a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta.
 - Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura.
 - Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos.
 - Plasmar el mundo real más allá del aula.
 - Proporcionar al alumnado herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores.
 - Dar al alumnado la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo.
 - Permitir al alumnado evaluar su propio progreso.
 - Hacer posible que se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes.
- 60
- Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés.

Pasando a abordar un análisis más explícito de los objetivos que desde el currículo oficial se plantean para la ESPA, veamos a continuación de qué modo contribuyen los materiales didácticos contenidos en la plataforma MOODLE a desarrollar cada uno de ellos:

- 1 Comprender y producir mensajes orales y escritos con propiedad, autonomía y creatividad en castellano y, reflexionar sobre los procesos implicados en el uso del lenguaje y la contribución de éste a la organización de los propios pensamientos.

Las secciones dedicadas al desarrollo de las destrezas y subdestrezas lingüísticas permiten a los alumnos comunicarse tanto oralmente como por escrito en la lengua extranjera que están aprendiendo, a partir de las estrategias que han adquirido en su lengua materna, y, en ocasiones, recurriendo a ella para realizar intercambios comunicativos más satisfactorios con sus compañeros.

2 Comprender y expresarse con propiedad en la lengua o lenguas extranjeras objeto de estudio.

Los cursos de inglés para Secundaria como New English in Use, Real English, Advanced Real English o Voices (1ºy3º) se plantean como objetivo explícito el enunciado en este segundo punto de los objetivos de etapa. La metodología que ofrecen, con un tratamiento claramente estructurado de los contenidos, permite al alumno avanzar en el dominio de la lengua extranjera a todos los niveles, entre ellos la fluidez y la corrección.

3 Interpretar y producir con propiedad, autonomía y creatividad mensajes que utilicen códigos artísticos, científicos y técnicos, para enriquecer sus posibilidades de comunicación y reflexionar sobre los procesos implicados en su uso.

El aspecto de los códigos lingüísticos y extralingüísticos se trabaja de forma integrada en la selección de los materiales del curso, dentro de los apartados dedicados a la comprensión y producción tanto oral como escrita. Por otra parte todo el material está organizado siguiendo el Marco de Referencia Europeo de las Lenguas.

4 Obtener y seleccionar información utilizando las fuentes apropiadas disponibles, tratarla de forma autónoma y crítica, con una finalidad previamente establecida y transmitirla de manera organizada e inteligible.

En nuestros libros de texto hay secciones que profundizan en las herramientas y técnicas a las que puede acceder el alumno de Secundaria para desarrollar su trabajo escolar. En este sentido, se le ofrece información acerca de materiales de diversos formatos (diccionarios, apartados de referencia, etc.) y se les pide que reflexionen acerca de las estrategias que utilizan, comparándolas con las que muestra el material del curso.

5 Elaborar estrategias de identificación y resolución de problemas en los diversos campos del conocimiento y la experiencia, mediante procedimientos intuitivos y de razonamiento lógico, contrastándolas y reflexionando sobre el proceso seguido.

El aula de inglés, como especialidad de lenguas extranjeras, trata de favorecer el trabajo autónomo de los alumnos en el contexto del aprendizaje, y a avanzar en dicha autonomía a medida que se adentra en la etapa de Secundaria. Una de las estrategias que propone Passport para la consecución de la citada autonomía es aplicar una doble metodología inductivo-deductiva en las distintas actividades que integran el material de los cursos, especialmente en los apartados dedicados a contenidos gramaticales (Grammar), pero también en secciones como Pronunciation.

6 Formarse una imagen ajustada de sí mismo, teniendo en cuenta sus capacidades necesidades y sus intereses para tomar decisiones, valorando el esfuerzo necesario para superar las dificultades.

61

El contrastar la propia realidad con la de otras personas ayuda sin duda a profundizar en la personalidad de cada cual; de ahí que los textos insistan en la comparación individual y colectiva a través de una selección de personajes que muestran características y comportamientos en ocasiones similares y otras veces contrapuestos a los de nuestro alumnado.

7 Adquirir y desarrollar hábitos de respeto y disciplina como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas educativas y desarrollar actitudes solidarias y tolerantes ante las diferencias sociales, religiosas y de raza, superando prejuicios con espíritu crítico, abierto y democrático.

Nuestros textos potencian desde sus contenidos la educación en valores, tan fundamental en el ámbito educativo actual. Las dinámicas de clase que proponen los distintos cursos, recurriendo al trabajo por parejas y en grupo, permite a menudo introducir elementos de ese tipo de forma indirecta, no explícita, pero a menudo más eficaz que la mera transmisión de contenidos éticos por parte del profesor.

8 Conocer las creencias, actitudes y valores básicos de nuestra tradición valorándose críticamente.

Ofrecemos al alumnado de Secundaria una excelente base para comparar la propia realidad con la del mundo anglosajón. A partir de un progresivo conocimiento de la sociedad británica y, en menor medida, de la estadounidense, los cursos hacen posible una reflexión adicional sobre la propia realidad, lo cual potencia el interés por la misma, y, a partir de ahí, un análisis de la trayectoria pasada y de la posible proyección hacia el futuro. En el apartado Passport to the World el alumnado tiene acceso a aspectos socioculturales de los países de habla anglosajona muy interesantes, son aspectos del mundo real, prácticos y relativamente actuales.

9 Analizar los mecanismos y valores que rigen el funcionamiento de las sociedades, en especial los relativos a los derechos y deberes de los ciudadanos, y adoptar juicios y actitudes personales con respecto a ellos.

Los jóvenes de Secundaria están en un momento evolutivo en el que resulta fundamental contar con elementos de juicio a partir de los que desarrollar su personalidad, siempre sobre la base de la observación y la comparación con la realidad circundante. La conciencia de los propios derechos y obligaciones constituye uno de los pilares básicos de toda observación crítica, y es un aspecto que pretenden abordar, directa e indirectamente, los materiales de trabajo.

10 Analizar los mecanismos básicos que rigen el funcionamiento de la naturaleza, valorar las repercusiones positivas y negativas que sobre ella tienen las actividades humanas y contribuir a su conservación y mejora.

Dada su importancia, la educación ambiental es un tema que se trata sistemáticamente en los distintos niveles de los textos de la ESO, a fin de que el alumnado se mentalice acerca de una cuestión candente y que les resulta cada vez más cercana y pertinente, se trabajan cuestiones como los diversos hábitats en los que se desarrollan las especies animales o el entorno natural de las personas, incluyendo la flora y la fauna. Además, se introducirán en forma de contenidos transversales, temáticas de discusión, trabajo y reflexión sobre el calentamiento global, la necesidad del reciclado, los productos ecológicos y la necesidad de la implicación de todos los habitantes del planeta para mejorar las condiciones de vida en el mismo y garantizarnos un futuro mejor.

11 Conocer el desarrollo científico y tecnológico valorando su incidencia en el medio físico y social, y utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en los procesos de enseñanzaaprendizaje.

El material elegido tanto de Burlington como de MacMillan acerca al alumno a los avances de tecnología en diversos ámbitos, incluido el del aprendizaje de lenguas. Los propios títulos de las secciones de los textos nos dan una pista de la importancia que el curso concede a esta cuestión: Friends Reunited Website, SMS Messages, Dads and Lads Computer Course, Codes and Symbols, etc.

Por lo que respecta al material de los cursos, además de las referencias desde los textos y las actividades de las unidades de los libros de texto ofrecen material de vídeo, CD, CD-ROM y DVD que ampliará las posibilidades de aprendizaje autónomo del alumnado.

12 Conocer y apreciar el patrimonio cultural y lingüístico y contribuir a su conservación y mejora, desarrollando una actitud de interés y respeto hacia la dimensión pluricultural y plurilingüística entendida como un derecho de los pueblos y de los individuos.

62

El aprendizaje de una lengua extranjera es una de las actividades que más claramente potencia el interés por el plurilingüismo y la multiculturalidad, ya que el esfuerzo por comprender estructuras formales y conceptos que subyacen a ellas es constante por parte del alumnado y del profesorado durante la clase de inglés. Así, la dinámica del curso a lo largo de sus cuatro niveles insiste frecuentemente en la importancia de los idiomas como herramientas de comunicación y, en definitiva, como factores de entendimiento entre los pueblos.

13 Conocer los diferentes elementos básicos del cuerpo humano y comprender su funcionamiento, así como las consecuencias del ejercicio físico, la higiene, la alimentación y la vida sana para la salud.

El cuidado de la salud es otro de los temas prioritarios de nuestro material, motivo por el cual los contenidos de los diversos niveles incluyen cuestiones tales como el deporte, la alimentación y la salud, los viajes y el turismo activo o las actividades de tiempo libre. La promoción de una vida sana y la identificación de hábitos perjudiciales para nuestra salud y sus consecuencias en nuestros cuerpos y nuestras vidas estarán siempre que se pueda presentes en el aula.

4.2. CONTENIDOS ESPA

Los contenidos son flexibles, de acuerdo con las necesidades del alumnado. A partir de esta premisa, estructuramos la materia en cuatro bloques de contenidos (“escuchar, hablar y conversar”, “leer y escribir”, “conocimiento de la lengua” y “aspectos socio-culturales y conciencia intercultural”) y la desglosamos en sus apartados más relevantes de esta manera:

Conocimientos lingüísticos

Léxico / Vocabulario

- Relacionado con los temas tratados: partes del cuerpo, ropa, alimentos, habitaciones en una casa, accidentes geográficos, asignaturas, profesiones, habilidades, adjetivos descriptivos, sugerencias, fantasmas, lugares, desastres ecológicos y animales en peligro de extinción, la protección de la naturaleza, el mundo de la moda, prendas de vestir, el aspecto físico de las personas, términos geográficos, la climatología, la tecnología, adjetivos y adverbios de modo, el humor, la música, el entretenimiento y programas de televisión.
- Formación y uso de palabras a través de: sufijos, mapas de palabras, sinónimos, elementos morfológicos básicos, palabras que pueden ser a la vez sustantivos y verbos, cognates, antónimos, palabras compuestas y False friends.
- Desarrollo de estrategias de aprendizaje: asociar palabras y descripciones con sus dibujos, fotografías y palabras y expresiones con su definición, añadir prefijos y sufijos, completar mapas de palabras, encontrar sinónimos, cognates y False friends en un texto, identificar elementos morfológicos básicos, formar nombres compuestos y agrupar vocabulario en campos semánticos.
- Palabras y expresiones útiles y su equivalencia en su propia lengua.

Estructura y funciones de la lengua

- Fórmulas para saludar y presentarse a sí mismos, el lenguaje de la clase, to be, have got. (unidad de introducción)
- Narración de actividades habituales, expresión de habilidades y lenguaje situacional para hacer entrevistas, el Present Simple, las expresiones temporales: every day, at the weekend, once a week, on Sundays; los adverbios de frecuencia: always, often, sometimes, never, usually; can / can't; fórmulas para hablar sobre acciones continuas: el Present Continuous, las expresiones temporales: now, right now, at the moment; diferenciación entre hechos habituales y lo que ocurre en el momento: el Present Simple y Present Continuous; los verbos “estáticos”: love, like, hate, want, think, remember, know, understand, believe, feel, hope, own, see, hear; el uso de las mayúsculas. (Unit 1)
- Fórmulas para hacer descripciones personales y comparar personas: adjetivos calificativos y de personalidad, adjetivos comparativos, as ... as, not as ... as, superlativo, too ... /... enough / not ... enough; lenguaje situacional para hacer sugerencias y aceptarlas o rechazarlas; fórmulas para expresar gustos y preferencias: like + gerundio; el orden de las palabras en la oración. (Unit 2) 63
- Lenguaje situacional para hablar sobre hechos ocurridos en el pasado y narrar una historia: Past Simple, there was / there were; fórmulas para definir la ubicación de un objeto, lugar o persona: in, on, at, next to, near, opposite, behind, between, in front of, on the left of, on the right of, at the end of, under; el orden cronológico en una biografía. (Unit 3)
- Fórmulas para expresar lo que estaban haciendo en un momento dado en el pasado: Past Continuous y las expresiones temporales: at five o' clock, ten minutes ago, last night; lenguaje situacional para describir ilustraciones; diferenciación entre hechos pasados y lo que ocurre en un momento específico en el pasado: el Past Simple y Past Continuous; los signos de puntuación. (Unit 4)
- Fórmulas para narrar experiencias y para expresar acciones incompletas: Present Perfect Simple; lenguaje situacional para comparar ilustraciones; diferenciación entre el Past Simple y Present Perfect Simple; la estructura del párrafo. (Unit 5)

- Fórmulas para expresar planes e intenciones: be going to; fórmulas para anunciar planes que ocurrirán en el futuro próximo porque ya se han fijado de antemano: Present Continuous con valor de futuro; fórmulas para expresar cantidad: some, any, many, much, a lot of, How much?, How many?; los conectores de secuencia. (Unit 6)
- Fórmulas para expresar obligación y para hacer predicciones y anunciar hechos futuros; fórmulas para expresar lo que ocurrirá si se cumple la acción señalada y hacer promesas; el futuro con will; el primer condicional; Have to / don't have to; la corrección ortográfica. (Unit 7)
- Fórmulas para dar consejo; expresar obligación, prohibición y habilidad o capacidad en pasado: should / shouldn't, must / mustn't, could / couldn't; los adverbios de modo; el enriquecimiento de la producción escrita a través de adjetivos y adverbios. (Unit 8)
- Fórmulas para describir procesos. La voz pasiva en presente y pasado. El seguimiento de los puntos trabajados para conseguir una buena expresión escrita. (Unit 9)

Fonética

- La terminación de los verbos en 3ª persona del singular del presente: /s/, /z/ e /iz/.
- Pronunciación de las formas débiles de than y as.
- Pronunciación de la terminación ed de los verbos regulares en pasado y del participio pasado: /d/, /t/ e /id/.
- Pronunciación de sonidos vocálicos y consonánticos de especial dificultad.
- Pronunciación de las formas contraídas I've, haven't, hasn't, 'll, won't y shouldn't . Pronunciación de las formas débiles de was y were.
- La entonación y el ritmo.
- La acentuación de las oraciones.
- La acentuación de las palabras
- Reflexión sobre el aprendizaje
- Aplicación de estrategias básicas para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico.
- Organización y uso, cada vez más autónomo, de recursos para el aprendizaje, como glosarios, apéndices gramaticales y ortográficos, guía de escritura, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.
- Participación en la evaluación del propio aprendizaje a través de la sección Practise my English y usos de estrategias de autocorrección.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades de clase.
- Confianza e iniciativa para expresarse en público y por escrito.

64

Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

- Valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas.
- Esta valoración la desarrollamos a través del enfoque comunicativo del curso, que pone al alumnado en situaciones de comunicación significativas tanto orales como escritas, en las que la reflexión sobre diversos aspectos socioculturales es continua.
- Identificación de rasgos comunes y de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia, y respeto hacia los mismos.
- Introducimos aspectos socioculturales y comportamientos propios de angloparlantes en las distintas situaciones y temas tratados, así como de culturas de habla no inglesa: artistas callejeros y sus manifestaciones, tiendas más conocidas, calles comerciales y mercados de Londres, la moneda inglesa, personajes virtuales, el museo del Louvre, fenómenos paranormales y fantasmas en el Reino Unido, acontecimientos significativos de la historia contemporánea, desastres naturales

en el mundo: terremotos, erupciones volcánicas, la transformación del teléfono móvil desde su invención, inventos a lo largo de la historia de la comunicación, teléfonos de los servicios de emergencia en distintos países, etc.

- Uso apropiado de fórmulas lingüísticas asociadas a situaciones concretas de comunicación (cortesía, acuerdo, discrepancia...).
- En los mensajes orales y escritos se diferencian estos dos usos al incluir en ellos vocabulario y expresiones que usan los jóvenes hoy en día y al hacer que los alumnos/as se comuniquen en inglés a través de las situaciones reales de comunicación propuestas, tanto orales como escritas, partiendo de los modelos dados.
- Desarrollamos en los alumnos/as la capacidad de usar registros, variedades, fórmulas y estilos adecuados en consonancia con las diferentes situaciones de comunicación y funciones lingüísticas que se les puedan plantear.
- Las situaciones que trabajarán con las siguientes: saludar y presentarse, intercambiar información personal, expresar habilidad, obligación y prohibición, hacer entrevistas, hacer descripciones y comparaciones, expresar gustos y preferencias, hacer sugerencias, expresar hechos pasados, narrar historias, expresar lo que estaban haciendo en un momento dado en el pasado, hablar sobre cosas que hayan experimentado alguna vez, expresar planes e intenciones para el futuro, expresar cantidad, hacer predicciones y promesas, expresar probabilidad y posibilidad, dar consejos, describir procesos, etc.
- Conocimiento de los elementos culturales más significativos de los países donde se habla la lengua extranjera: literatura, arte, música, cine...; obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación.
- Estos conocimientos se desarrollan a través de los diferentes tipos de mensajes escritos tales como guías, artículos de revistas y de periódicos, historias ilustradas con fotografías, páginas web, anuncios, correos electrónicos, chistes, letras de canciones, extractos literarios, poemas, junto a otros textos breves sobre distintos temas.
- En este punto pretendemos que los alumnos/as desarrollen la capacidad de utilizar Internet y otras tecnologías de la información y comunicación como herramienta de aprendizaje en cualquier contexto, bien dentro y fuera del aula, para ampliar sus conocimientos sobre los países de habla inglesa.
- Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, utilizando soporte papel o medios digitales.
- Este interés lo fomentamos a través de actividades guiadas, tanto orales como escritas, con el fin de lograr que los alumnos/as puedan alcanzar cierta autonomía para comunicarse con otras personas en inglés, tanto dentro como fuera del aula.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.
- En este punto se pretende que desarrollen la capacidad de: mostrar aprecio por las visiones culturales distintas a la propia presentadas en las unidades; mostrar respeto hacia los valores y comportamientos de los que se tiene noticia a través de la lectura y la audición; respetar a los demás compañeros/as y al profesorado, y mostrar respeto e interés por el contenido de sus intervenciones orales y escritas, valorando la información que dan y respetando el turno de palabra establecido, así como las distintas normas de funcionamiento del centro educativo y de la clase.
- Esta valoración la desarrollamos de manera implícita en todos los ejercicios, sobre todo en los textos escritos, en los cuales la reflexión sobre diversos aspectos socioculturales es continua.

65

4.3. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS EN LA ESPA

El programa de contenidos aparece secuenciado en la Plataforma teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Tipo de texto: los textos van aumentando en extensión y complejidad, siendo relativamente mayor el número de elementos desconocidos con los que tienen que trabajar los alumnos en el segundo ciclo.

Canal: en la comunicación cara a cara se avanza de interacciones con un solo compañero a interacciones en pequeños grupos.

Tipo de comprensión: comprensión global o bien de información específica pedida de antemano, de tal manera que el alumnado no necesita memorizar la información, sino reconocer y seleccionar los elementos pertinentes.

Conocimientos previos: en general se avanza de temas concretos y familiares para el alumnado, a otros más nuevos, aunque buscando siempre algún punto de contacto con su experiencia o conocimientos previos en aras de una mejor comprensión.

Dependencia del contexto: situaciones y roles claros y previsible, sin implícitos que puedan sobrecargar la tarea de codificar y descodificar mensajes en inglés.

Las unidades de trabajo se organizan en torno a temas de interés y situaciones de comunicación próximas a las experiencias y los intereses de los alumnos de esta edad, para pasar a tratar aspectos específicos de la lengua inglesa, basando así el aprendizaje de la misma en elementos significativos.

Los temas de interés y las situaciones de comunicación constituyen el eje vertebrador de los contenidos de cada unidad.

El proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera parte de los conocimientos previos del alumno/a e incorpora elementos nuevos progresivamente. Lo que cabe destacar en cuanto a la secuenciación es el carácter cíclico del proceso que comienza en un nivel de dificultad mínima y llega hasta niveles de mayor dificultad, pero con los mismos elementos. Los alumnos/as son los que marcan el ritmo, por lo que en todo este proceso la flexibilidad será la nota dominante, para conseguir un aprendizaje continuo y significativo.

4.4. METODOLOGÍA

Los contenidos para los cuatro cursos de la E.S.O. antes descritos tienen en cuenta los siguientes criterios metodológicos.

a) Un programa de lenguas extranjeras no puede centrarse en rasgos aislados del lenguaje, ya sean funciones comunicativas, estructuras o destrezas lingüísticas. Por el contrario, un aspecto clave del aprendizaje y uso de una lengua es el desarrollo integrado de lenguaje, destrezas y contenidos.

Las unidades didácticas descritas favorecen una metodología global, con actividades que buscan la integración de los elementos citados. El lenguaje se presenta en términos de funciones comunicativas, gramática, vocabulario y pronunciación. En el campo de las destrezas, además de prestar atención a las cuatro destrezas lingüísticas, se tienen en cuenta las destrezas de estudio y aprendizaje de lenguas, esenciales para un adecuado aprendizaje y uso de la lengua extranjera. En cuanto a los contenidos, están relacionados con cuestiones de identidad personal, del mundo actual y del pasado histórico y cultural. Su marcado componente interdisciplinar permite al alumnado establecer conexiones entre la lengua en estudio y una diversidad de áreas:

Ciencias de la naturaleza: aspectos de nutrición y defensa del medio ambiente, ingeniería genética, cambios climáticos y características geográficas.

Tecnología: el mundo de la informática, páginas web y juegos de ordenador, técnicas audiovisuales y juegos interactivos.

Educación física: el deporte como actividad física y de intercambio social.

66

Música: instrumentos musicales, la industria de la música, grupos de música juveniles.

Ciencias sociales: acontecimientos históricos, cultura y costumbres de diversos países, el mundo del trabajo, fenómenos paranormales.

Consumo: productos al alcance del consumidor, publicidad sobre ellos y hábitos de consumo, la moda y la televisión.

b) Se tiene en cuenta el papel fundamental de la competencia comunicativa, enlazando los diversos tipos de competencias que conforman la competencia comunicativa del usuario:

La competencia lingüística o capacidad para poner en práctica los elementos y normas que rigen el sistema lingüístico.

La competencia discursiva o capacidad para reconocer y producir diferentes tipos de textos.

La competencia sociolingüística o capacidad para utilizar la lengua en contextos específicos.

La competencia sociocultural o capacidad para apreciar grados de formalidad y utilizar el lenguaje adecuado en cada situación.

La competencia estratégica o capacidad para utilizar estrategias de comunicación que hagan que los actos de comunicación realizados sean eficaces.

77

La competencia del alumnado se desarrolla exponiéndolo a una amplia gama de situaciones, contextos y textos. Además, se le proponen actividades que le permiten trabajar con el material didáctico tanto de forma individual como en colaboración con sus compañeros (por parejas o en grupos reducidos), creando así un contexto de comunicación más “auténtico”.

c Se persigue la doble vía del aprendizaje y la adquisición para un correcto desarrollo del idioma extranjero. El aprendizaje se define como el estudio consciente, formal y explícito de la lengua extranjera: aprender reglas de gramática y listas de palabras, o practicar la pronunciación.

La adquisición, por el contrario, se realiza a través de actividades cuyo objetivo es la codificación o descodificación de un mensaje, sin prestar una atención explícita a los detalles formales de la lengua: leer una historia, tomar parte en una conversación o escuchar a alguien mientras habla.

En nuestra programación se tienen en cuenta ambas vías. Las actividades de aprendizaje se concentran en los apartados de vocabulario, gramática y pronunciación, así como en la sección plantean un esfuerzo de reflexión explícita sobre los mecanismos de aprendizaje de una lengua. La adquisición, por su parte, se desarrolla en actividades que requieren el uso de las destrezas lingüísticas con algún fin concreto de carácter comunicativo. En la página final de cada unidad, el My Progress Check refuerza el aprendizaje. Las unidades por su parte, favorecen la adquisición a través de un componente lúdico muy importante y motivador para el alumnado de esta edad.

d El alumno ocupa una posición central en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Este hecho exige prestar mayor atención a aspectos del aprendizaje, y transmitirles estrategias de aprendizaje que desarrolle su autonomía.

Estas estrategias se desarrollan a lo largo del curso de manera tanto explícita como implícita. El objetivo principal de algunas actividades es mostrar claramente al alumnado cómo aprender, cómo repasar, cómo comprobar su progreso y cómo desarrollar estrategias adecuadas para utilizar eficazmente las destrezas lingüísticas.

Otras tareas y ejercicios incluidos en los materiales, más algunas sugerencias para actividades de extensión incluidas en la guía didáctica, fomentan estas destrezas de forma implícita, y ayudan a los alumnos a entender cómo pueden conseguir ser buenos aprendices de lenguas extranjeras, en este caso de inglés.

67

4.5. EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL ÁMBITO DE COMUNICACIÓN EN LA PRIMERA LENGUA EXTRANJERA DE LA ESPA – INGLÉS - NIVEL II

El alumnado será evaluado teniendo en cuenta:

- La realización de tareas a través de la plataforma Moodle.
- El cumplimiento de los plazos acordados para la entrega de dichas tareas en la plataforma.
- Su evolución en el proceso de aprendizaje.
- Su madurez personal.

- La consecución de los objetivos propuestos en este nivel.
- El grado de adquisición de las Competencias.
- El manejo y aprovechamiento de las TICs. La asistencia a la clase presencial.
- La calificación obtenida en la prueba escrita trimestral. El trabajo en el aula.

CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

ACTIVIDAD	PUNTUACIÓN
Prueba escrita trimestral:	6 puntos
Tareas:	2 puntos
Asistencia y trabajo en clase:	2 puntos

Observaciones:

- La calificación de ACOM Inglés supondrá el **40%** de la nota global del ámbito de comunicación (Lengua/ Inglés).
Se recuerda al alumnado que la calificación proporcionada al alumno en cada Módulo de este ámbito corresponde conjuntamente a Lengua e Inglés; por tanto, si no se supera positivamente el módulo, hay que recuperar las dos asignaturas tanto en junio como en septiembre.
- El alumno debe saber que necesita obtener un mínimo de **1.6 puntos** de 4 en el concepto de tarea trimestral enviada a través de la plataforma y actitud (asistencia y trabajo en clase) y un mínimo de **2.4 puntos** de 6 en la prueba escrita trimestral.
- Para fechas de entrega de tareas, pruebas escritas y cualquier otra información útil, se debe consultar la plataforma y/o pedir información al profesor tutor.
- No se realizarán pruebas escritas fuera de fecha si no están debidamente justificadas, es decir, con el correspondiente certificado médico. El alumnado será, pues, calificado aplicando los otros criterios de evaluación del curso.
En el examen trimestral, el alumno debe mostrar su DNI u otro documento que le identifique.
- Siguiendo la normativa general del Centro, se recuerda que está totalmente prohibido el uso de teléfonos móviles por el alumnado durante la prueba.

8. PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR: AGENCIAS DE VIAJES (AVGE) GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICAS (GIAT) y GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS (GAT)

8.1. OBJETIVOS GENERALES GIAT (en negrita los relacionados con el Módulo Inglés)

Siguiendo la Orden de 13 de octubre de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas. De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto 1255/2009, de 24 de julio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas y se fijan sus enseñanzas mínimas, los objetivos generales de las enseñanzas correspondientes al mismo son:

- a) Analizar e interpretar diferentes fuentes, seleccionando la información sobre la oferta turística del entorno y las ayudas institucionales para estudiar el potencial de las diferentes áreas territoriales y del mercado turístico de la zona.
- b) Realizar procesos de investigación de mercados turísticos, interpretando cada una de las fases secuenciadas para diseñar y modificar productos turísticos de base territorial rentables y de calidad.
- c) Identificar los destinos turísticos nacionales e internacionales más relevantes, analizando su oferta, características y ciclos de vida para proponer acciones de promoción y comercialización.
- d) Identificar y seleccionar información turística, analizando las fuentes, los medios, el nivel y los procedimientos más adecuados para asesorar e informar al turista en puntos de información, viajes o en el destino, empleando al menos el inglés y otro idioma extranjero.**
- e) Identificar y seleccionar estrategias de comunicación analizando su adecuación en cada tipo de servicio para guiar y asistir a viajeros en viajes, traslados o visitas, empleando al menos el inglés y otro idioma extranjero.**
- f) Reconocer y valorar el patrimonio natural y cultural, analizando sus peculiaridades para informar y conducir a turistas y viajeros.
- g) Analizar los procesos de servicios y los medios técnicos y humanos, identificando los procedimientos en cada caso para coordinar las operaciones en diferentes tipos de eventos.
- h) Reconocer los problemas más comunes asociados al servicio y sus posibles soluciones, analizando y aplicando las técnicas de atención al cliente apropiadas para atender las posibles contingencias, imprevistos y quejas.
- i) Analizar los procesos de prestación del servicio, identificando los recursos técnicos y humanos así como los procedimientos habituales en terminales de transporte de viajeros para prestar servicios específicos al cliente.
- j) Caracterizar los procedimientos de los servicios y las actuaciones postventa, seleccionando las técnicas apropiadas para la aplicación de los protocolos de calidad.
- k) Caracterizar aplicaciones informáticas y de gestión así como las TIC, reconociendo su utilidad para incrementar la eficacia de los servicios prestados.
- l) Analizar las actitudes positivas valorando la participación, respeto, tolerancia e igualdad de oportunidades entre las personas para motivar al personal a su cargo y delegar funciones del puesto de trabajo.

m) Identificar las normas de seguridad ambiental y de prevención de riesgos laborales, reconociendo los factores de riesgo y parámetros de calidad asociados a la prestación de los servicios de guía, información y asistencias turísticas para aplicar los protocolos de seguridad laboral y ambiental durante todo el proceso de prestación de servicio.

n) Valorar las actividades de trabajo en los procesos de prestación de los servicios de guía, información y asistencias turísticas, identificando su aportación al proceso global de prestación del servicio para conseguir los objetivos previamente identificados.

ñ) Valorar la diversidad de opiniones como fuente de enriquecimiento, reconociendo otras prácticas, ideas y creencias para resolver problemas y tomar decisiones.

o) Reconocer e identificar posibilidades de mejora profesional, recabando información y adquiriendo conocimientos para la innovación y actualización en el ámbito de su trabajo.

p) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo de la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

q) Reconocer e identificar posibilidades de negocio, analizando el mercado y estudiando la viabilidad de los proyectos para la generación de su propio empleo. Adecuación de los objetivos generales de los ciclos formativos al contexto profesional y socioeconómico del centro y a las características del alumnado.

Los CCFF de Grado Superior van dirigidos preferentemente al alumnado que haya cursado la Enseñanza Secundaria postobligatoria (Bachillerato) y, por tanto, han superado los objetivos de esta etapa.

También puede acceder el alumnado sin titulación superando un examen de acceso. Con referencia a los conocimientos específicos en el campo profesional del turismo, el alumnado debe haber adquirido en el Bachillerato una formación profesional de base para poder cursar con aprovechamiento los diferentes módulos.

En relación con el entorno profesional, social, cultural y económico del centro hacemos las siguientes consideraciones: el IES La Rábida está ubicado en la Avda. de Manuel Siurot, 9 en la ciudad de Huelva. Es un instituto que ha estado dedicado tradicionalmente a la enseñanza de Bachillerato. En el curso 2000-01 se empezó a iniciar la Formación Profesional Específica.

El alumnado de los actuales CCFF procede de zonas de toda la capital y de algunas localidades de la provincia. Su nivel socioeconómico es medio.

La implantación de los CCFF ha tenido siempre gran aceptación entre el alumnado y todos los cursos recibimos, en primera instancia, más solicitudes de las que se pueden admitir.

En Huelva capital el entorno productivo está caracterizado por la industria química, el sector pesquero y, por un sector servicios cada vez más fuerte, donde destaca el sector turístico que va generando año tras año y mayor demanda de empleo.

8.2 . OBJETIVOS GENERALES AVGE

ORDEN de 13 de octubre de 2010, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos. De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto 1254/2009, de 24 de julio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos y se fijan sus enseñanzas mínimas, los objetivos generales de las enseñanzas correspondientes al mismo son:

- a) Identificar y seleccionar información sobre los consumidores, la competencia y la evolución del sector aplicando las técnicas de investigación apropiadas para reconocer las oportunidades de negocio.
- b) Analizar información sobre proveedores de servicios, estándares de calidad, precios de mercado y demanda de clientes, aplicando procedimientos establecidos y la normativa vigente para programar y ofertar viajes combinados y otros servicios turísticos complejos.
- c) Analizar información sobre el mercado de reuniones y demanda de clientes, determinando los recursos propios y ajenos y las necesidades de coordinación para programar y ofertar servicios para congresos, convenciones, ferias y otros eventos.
- d) Valorar variables económicas y de calidad, aplicando diferentes métodos para seleccionar los proveedores.
- e) Analizar las herramientas y estrategias del marketing reconociendo sus fases y aplicaciones para proponer programas de promoción, comunicación y distribución.
- f) Seleccionar servicios turísticos y análogos, identificando las necesidades, motivaciones y expectativas de los consumidores para asesorar y proponer la mejor alternativa al cliente, empleando al menos dos idiomas extranjeros.
- g) Identificar tarifas de diferentes servicios y proveedores, cotizando y/o calculando el importe teniendo en cuenta la normativa vigente para reservar los derechos de uso de servicios y productos turísticos.
- h) Caracterizar la documentación propia de las agencias de viajes y de los proveedores de servicios, aplicando diversos procedimientos para emitir la documentación
- i) Analizar recursos humanos y materiales, caracterizando puestos, funciones del personal y equipamiento para establecer estructuras organizativas y administrar departamentos de agencias de viajes.
- j) Analizar los procesos de facturación y liquidación con clientes y proveedores, identificando los requisitos legales, económicos y empresariales para desarrollar las tareas de administración en las agencias de viajes y la gestión de eventos.
- k) Caracterizar aplicaciones informáticas y de gestión, así como las TIC, reconociendo su utilidad para incrementar la eficacia de los servicios prestados.
- l) Caracterizar los procedimientos de los servicios y las actuaciones post-venta, seleccionando las técnicas más adecuadas para aplicar protocolos de calidad.
- m) Analizar las actitudes positivas, valorando la participación, respeto, tolerancia e igualdad de oportunidades entre las personas para motivar al personal a su cargo.
- n) Reconocer e identificar posibilidades de negocio, analizando el mercado y estudiando la viabilidad de los proyectos para mantener el espíritu empresarial.

8.3. Objetivos generales GAT

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Real Decreto 1686/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos y se fijan sus enseñanzas mínimas, los objetivos generales de las enseñanzas correspondientes al mismo son:

- a) Identificar los sistemas de gestión analizando sus prestaciones y adecuación a las necesidades del establecimiento para optimizar la explotación del mismo.
- b) Identificar los departamentos del establecimiento turístico analizando sus estructuras organizativas y sus funciones, para proponer la implantación de sistemas de gestión innovadores.
- c) Analizar el sector turístico identificando los tipos de establecimientos, destinos turísticos y tendencias de la demanda para detectar oportunidades de negocio.

- d) Identificar los recursos económicos y financieros de la empresa interpretando los informes contables para proponer alternativas de inversión y financiación.
- e) Evaluar estrategias comerciales reconociendo las diferentes técnicas de marketing para comercializar los productos y servicios del establecimiento turístico.
- f) Caracterizar y aplicar los diferentes tipos y sistemas de reservas relacionándolos con sus implicaciones económicas para gestionar la ocupación.
- g) Analizar el departamento de pisos y el de recepción reconociendo los recursos humanos, materiales y técnicos necesarios para controlarlos y supervisarlos.
- h) Caracterizar el departamento de recepción reconociendo los recursos humanos, materiales y técnicos para controlarlo, supervisarlos o realizarlos en su caso.
- i) Analizar los diferentes tipos de eventos determinando los recursos propios y las necesidades de coordinación interdepartamentales para organizarlos y promocionarlos.
- j) Relacionar la calidad del servicio prestado con los estándares establecidos aplicando las técnicas de atención al cliente para supervisar dicha atención.
- k) Identificar las normas de seguridad laboral, medioambiental e higiénico-sanitarias utilizando la normativa vigente, manuales de empresa y documentación establecida para supervisar el cumplimiento de éstas.
- l) Reconocer las estrategias de motivación del personal a su cargo determinando las funciones y tareas que son susceptibles de delegar para gestionarlo con eficiencia.
- m) Identificar las herramientas asociadas a las tecnológicas de la información y de la comunicación, reconociendo su potencial como elemento de trabajo para su aplicación.
- n) Analizar la estructura jerárquica de la empresa, identificando los roles y responsabilidades de cada uno de los componentes del grupo de trabajo para organizar y coordinar el trabajo en equipo.
- ñ) Identificar las oportunidades que ofrece la realidad socio-económica de su zona, analizando las posibilidades de éxito propias y ajenas para mantener un espíritu emprendedor a lo largo de la vida.
- o) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.
- p) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para mantener un espíritu de actualización e innovación.
- q) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
- r) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

8.4. Resultados de Aprendizaje (R.A.) y Criterios de Evaluación (C.E.)

Los R.A. son los conocimientos, destrezas, habilidades y competencias que esperamos que el alumno adquiera. En la enseñanza del inglés son los siguientes.

1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

- a) Se ha identificado la idea principal del mensaje.
- b) Se ha reconocido la finalidad del mensaje radiofónicos y de otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar identificando el estado de ánimo y el tono del hablante.
- c) Se ha extraído información de grabaciones en lengua estándar relacionadas con la vida social, profesional o académica.
- d) Se han identificado los puntos de vista y las actitudes del hablante.
- e) Se han identificado las ideas principales de declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- f) Se ha comprendido con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar.
- g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos cada uno de los elementos del mismo.

2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

- a) Se ha leído con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de la lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.
- b) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.
- c) Se han interpretado, con todo detalle, textos extensos y de relativa complejidad, relacionados o no con su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.
- e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.
- f) Se han realizado traducciones de textos complejos utilizando material de apoyo en caso necesario.
- g) Se han interpretado mensajes técnicos recibidos a través de soportes telemáticos. E-mail, fax.
- h) Se han interpretado instrucciones extensas y complejas, que estén dentro de su especialidad.

3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

- a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.
- b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- c) Se ha comunicado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- d) Se han utilizado normas de protocolo en presentaciones formales e informales.
- e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.
- f) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.
- g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.
- h) Se ha argumentado con todo detalle, la elección de una determinada opción o procedimiento de trabajo elegido.
- i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.

4. Elabora documentos e informes propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.

- a) Se han redactado textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
- b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.
- c) Se han redactado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.
- e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.
- f) Se han resumido artículos, manuales de instrucciones y otros documentos escritos, utilizando un vocabulario amplio para evitar la repetición frecuente.
- g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

- a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

8.4 CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS

Por contenidos entendemos todos los materiales que utilizaremos en el presente curso para la consecución de las capacidades terminales arriba descritas. Hay, por tanto, una interrelación entre las capacidades terminales y el material con el que vamos a trabajar, lo que implica un condicionamiento mutuo.

A la hora de seleccionar los contenidos hemos tenido en cuenta los siguientes criterios:

Tener en cuenta las capacidades terminales que aparecen en la normativa.

Incluir todos aquellos temas que resulten indispensables y/o significativos para los intereses del alumnado.

Seleccionar contenidos que desarrollen la capacidad cognitiva de los estudiantes y estimulen su creatividad en el uso de la lengua.

Atender las necesidades del alumnado proporcionándoles contenidos de utilidad y frecuencia en el mundo laboral que les es propio.

Enlazar con contenidos previos los nuevos que se imparten en el ciclo para una mejor comprensión.

Graduar dichos contenidos a lo largo del curso según su dificultad. Ofrecer unos contenidos que contribuyan a una formación integral.

Realizar actividades en cada unidad didáctica que les sirvan de práctica para conseguir las capacidades terminales.

Al hablar de organización de contenidos creemos necesario mencionar el libro de texto, ya que éste es la concreción de un modo de organización de contenidos.

Consideramos, no obstante, que el libro de texto es un instrumento más que ayuda a desarrollar la programación, no el único ni el más importante.

Para este curso hemos decidido seguir como material didáctico el libro de texto "Tourism" de la editorial Burlington y "English for International Tourism" (Pearson-Longman) . Sin embargo, el libro de texto ha sido recientemente actualizado con una "New Edition", que realmente mantiene tan sólo el título, pues en su interior es completamente distinto, y creemos que puede ser mucho más útil para la comunidad escolar.

8.5. Contenidos básicos:

Análisis de mensajes orales:

- Obtención de información global y específica de conferencias y discursos sobre temas concretos y con cierta abstracción.
- Estrategias para comprender e inferir significados no explícitos. Ideas principales. Claves contextuales en textos orales sobre temas diversos o para comprobar la comprensión.
- Comprensión global de un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.

- Comprensión de mensajes profesionales y cotidianos.
- Mensajes directos, telefónicos, radiofónicos, grabados.
- Terminología específica del sector turístico (actividades de guía, información y asistencia turística)
- Ideas principales y secundarias. Identificación del propósito comunicativo de los elementos del discurso oral.
- Recursos gramaticales. Tiempos verbales, preposiciones, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos preposicionales, verbos modales y otros.
- Otros recursos lingüísticos. Gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
- Diferentes acentos de lengua oral.
- Identificación de registros con mayor o menor grado de formalidad en función de la intención comunicativa y del contexto de comunicación.
- Utilización de estrategias para comprender e inferir significados por el contexto de palabras, expresiones desconocidas e información implícita en textos orales sobre temas profesionales.

Interpretación de mensajes escritos:

- Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales en textos escritos sobre temas diversos.
- Recursos digitales, informáticos y bibliográficos, para solucionar problemas de comprensión o para buscar información, ideas y opiniones necesarias para la realización de una tarea.
- Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.
- Soportes telemáticos. Fax, e-mail, burofax.
- Terminología específica del sector turístico. Análisis de los errores más frecuentes. Sinónimos y antónimos, adjetivos descriptivos
- Idea principal y secundarias. Identificación del propósito comunicativo de los elementos textuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.
- Recursos gramaticales. Tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales, verbos seguidos de infinitivo o formas en «-ing», usos de las formas en «-ing» después de ciertos verbos, preposiciones y con función de sujeto, participios en «-ing» o en «-ed» y otros.
- Relaciones lógicas. Oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.
- Relaciones temporales. Anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
- Comprensión de sentidos implícitos, posturas o puntos de vista en artículos e informes referidos a temas profesionales concretos o de actualidad.
- Estrategias de lectura según el género textual, el contexto de comunicación y la finalidad que se persiga.

Producción de mensajes orales:

- Mensajes orales.
- Registros utilizados en la emisión de mensajes orales según el grado de formalidad.
- Terminología específica del sector turístico.
- Expresiones de uso frecuente e idiomáticas en el ámbito profesional. Fórmulas básicas de interacción socio-profesional en el ámbito internacional.
- Recursos gramaticales. Tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, locuciones, expresión de la condición y duda, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, verbos modales y otros.
- Otros recursos lingüísticos. Gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones, acuerdos y desacuerdos, hipótesis y especulaciones, opiniones y consejos, persuasión y advertencia.
- Fonética. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferencias de registro.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral.
- Conversaciones informales improvisadas sobre temas cotidianos y de su ámbito profesional. Participación. Opiniones personales. Intercambio de información de interés personal.
- Recursos utilizados en la planificación del mensaje oral para facilitar la comunicación. Secuenciación. Uso de circunloquios y paráfrasis para suplir carencias lingüísticas y mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso.
- Discurso oral y medios para expresar lo que se quiere comunicar. Adaptación a la situación y al receptor, adoptando un registro adecuado.
- Estrategias para participar y mantener la interacción y para negociar significados. Elementos paratextuales, aclarar opiniones, resumir, preguntar o repetir con otras palabras parte de lo dicho para confirmar la comprensión mutua.
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, otros.
- Entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

Emisión de textos escritos:

- Composición de una variedad de textos de cierta complejidad. Planificación y revisión. Uso de mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.
- Expresión y cumplimentación de mensajes y textos profesionales y cotidianos.
- Currículum vitae y soportes telemáticos. Fax, e-mail, burofax.
- Terminología específica del sector turístico.

- Idea principal y secundarias. Propósito comunicativo de los elementos textuales y de la forma de organizar la información distinguiendo las partes del texto.
 - Recursos gramaticales. Tiempos verbales, preposiciones, verbos preposicionales, verbos modales, locuciones, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto. Nexos («Because of», «since», «although», «even if», «in spite of», «despite», «however», in contrast» y otros).
 - Relaciones lógicas. Oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, consecuencia.
 - Secuenciación del discurso escrito (first, after, then, finally).
 - Derivación. Sufijos para formar adjetivos y sustantivos.
 - Relaciones temporales. Anterioridad, posterioridad, simultaneidad.
 - Coherencia textual.
 - Adecuación del texto al contexto comunicativo.
 - Tipo y formato de texto.
 - Variedad de lengua. Registro. Uso apropiado al lector al que va dirigido el texto.
 - Selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.
 - Estructuras formales en los textos escritos. Selección y aplicación.
 - Ordenación lógica de frases y párrafos. Textos coherentes. Elementos de enlace adecuados.
 - Inversión. Después de «neither», «nor» y de «so». Después de expresiones negativas y de «only».
 - Inicio del discurso e introducción del tema. Desarrollo y expansión. Ejemplificación. Conclusión y/ o resumen del discurso.
 - Uso de los signos de puntuación.
 - Redacción, en soporte papel y digital, de textos de cierta complejidad. Correspondencia, informes, resúmenes, noticias o instrucciones, con claridad, razonable corrección gramatical y adecuación léxica al tema.
 - Elementos gráficos para facilitar la comprensión. Ilustraciones, tablas, gráficos o tipografía, en soporte papel y digital.
 - Argumentos. Razonamientos a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicación de las ventajas y desventajas de varias opciones.
- Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera (inglesa):**
- Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.
 - Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.
 - Reconocimiento de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida personal y profesional.

- Uso de registros adecuados según el contexto de la comunicación, el interlocutor y la intención de los interlocutores.
- Interés por la buena presentación de los textos escritos tanto en soporte papel como digital, con respeto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas.

8.6 COMPETENCIAS PROFESIONALES GIAT

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- d) Asesorar e informar al turista tanto en puntos de información como en viaje o destino, teniendo en cuenta las normas de protocolo básicas, empleando los medios técnicos más adecuados en función del cliente, y así lograr una prestación de servicio satisfactoria y la fidelización del visitante.
- e) Guiar y asistir a viajeros en viajes, traslados o visitas, empleando las estrategias de comunicación, consiguiendo la satisfacción de éstos.
- f) Informar y conducir a turistas y viajeros, fomentando el respeto por la riqueza del patrimonio cultural y natural.
- g) Coordinar las operaciones de los diferentes tipos de eventos, prestando asistencia a los clientes en los casos que así lo requieran.
- h) Atender las contingencias, imprevistos y quejas que puedan surgir y afectar a viajeros y situaciones, solucionando los problemas que ocasionen permitiendo un desarrollo adecuado del servicio.
- i) Prestar servicios específicos al cliente en medios de transporte, así como en terminales de viajeros (aeropuertos y estaciones) cumpliendo las formalidades propias de estos procesos de manera adecuada.
 - La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.
 - La caracterización de los procesos incluidos en las actividades de guía, información y asistencia turística en inglés.
 - Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a las actividades de guía, información y asistencia turística en inglés.
 - La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

8.7 COMPETENCIAS PROFESIONALES AVGT

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- d) Seleccionar los proveedores, según su relación calidad/precio, calculando tanto los costes como el beneficio, para fijar el precio final de la oferta.
- e) Proponer programas de promoción y comunicación así como canales de distribución, para dar a conocer la oferta de la empresa al mercado, controlando la efectividad de los mismos.
- f) Asesorar y proponer al cliente diferentes alternativas de servicios turísticos y análogos, interpretando sus solicitudes y calibrando sus necesidades, para cubrir sus expectativas.
- g) Reservar los derechos de uso de servicios y productos turísticos, calculando las tarifas a aplicar, emitir los bonos y documentos de confirmación de los mismos.
- h) Establecer estructuras organizativas y administrar departamentos de agencias de viajes, para optimizar los recursos tanto humanos como materiales y controlar los resultados.
- i) Aplicar asiduamente las diferentes herramientas de las tecnologías de la información y comunicación propias del sector en el desempeño de las tareas, así como mantenerse continuamente actualizado en las mismas.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza- aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.
- La caracterización de los procesos incluidos en las actividades de las agencias de viajes y gestión de eventos en inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a las actividades de las agencias de viajes y gestión de eventos en inglés.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

8.8. UNIDADES DE TRABAJO

- 1.Booking Enquiries
2. Around the Hotel
- 3.Recommendations and Directions
4. Designing a destination
5. Dealing with problems
6. Working Life

8.9. METODOLOGÍA

Entendemos por metodología, por un lado, el conjunto de técnicas utilizadas para conseguir unas destrezas lingüísticas por parte del alumnado y, por otro, la consecución del modelo didáctico que cada profesor tiene previsto realizar.

Las destrezas a desarrollar son las siguientes:

- Comprensión y expresión oral.
- Comprensión y expresión escrita.

Son importantes las destrezas orales de comprensión y comunicación, ya que el alumnado de los CCFF entrarán, en breve, a formar parte del mundo laboral, y son éstas destrezas las que más van a necesitar en su empleo. Por ello, destacamos el enfoque oral que van a tener los períodos lectivos y el protagonismo del alumno/a en cada una de sus actividades, tanto en la interacción alumno-alumno como en la de alumno profesor.

Para un aprendizaje óptimo y desarrollo de las distintas destrezas proponemos la siguiente estrategia para cada unidad didáctica:

Presentación de un tema por parte del profesor mediante una actividad consistente en obtener las ideas previas que sobre dicho tema tienen los alumnos.

Audición de un texto o diálogo del mismo tema o relacionado con éste para que el alumnado sea capaz de extraer la información general y específica del mismo. Dicho texto será escuchado cuantas veces sea necesario.

Lectura de textos que tengan que ver con el tema inicial.

Presentación del nuevo vocabulario (que aparece en cada unidad en el libro de texto) o de otro que amplíe dicha lista. Para la práctica de este se proponen actividades al final de cada unidad.

Atención al punto gramatical dominante en los textos estudiados y de las funciones específicas de cada tema.

Ejercicio de redacción al final de cada tema donde se ponga en práctica lo estudiado previamente.

Práctica oral intensiva sobre lo estudiado y aprendido en la unidad. El alumnado hará uso principalmente de las funciones del lenguaje, vocabulario y estructuras gramaticales nuevas o aprendidas previamente.

Paralelamente a todas estas actividades se lleva a cabo el ejercicio de modelo fonológico con ayuda de métodos audiovisuales y del propio profesor que constantemente se hará presente en las prácticas orales de sus alumnos.

8.10 LÍNEA BILINGÜE EN EL CICLO FORMATIVO GIAT

Después de siete cursos con este Ciclo dentro de la enseñanza bilingüe, hacemos balance de los logros entre el alumnado, con vistas a mejorar su aprovechamiento. El Currículo Integrado de las Lenguas es el documento específico que aborda minuciosamente todo lo referente a la enseñanza bilingüe. A grandes rasgos, podemos añadir lo siguiente:

El método bilingüe es especialmente comunicativo, con los rasgos propios de este enfoque metodológico. Es en este apartado donde hemos procedido a analizar las estrategias, los recursos, la forma de actuar más acorde a nuestros objetivos. Trabajaremos por igual todas las competencias básicas del uso de un idioma: comprensión oral y escrita, interacción oral y expresión oral y escrita. Todo ello debe ser usado de forma racional y con material lo más auténtico posible. Además, el profesor de Área No Lingüística no debe ser el transmisor de los conocimientos gramaticales o lingüísticos de la lengua extranjera: cuando esto sea necesario, delegará en el profesor de lengua extranjera (L2) tal misión. Con todo, rompemos con otra barrera educativa de la enseñanza tradicional: la autosuficiencia del profesorado, “experto” de su materia e “ignorante” de las demás. Ahora sabemos lo que hace cada profesor y estamos dispuestos a trabajar para apoyar su labor, y viceversa (los contenidos transversales encuentran en el método bilingüe su razón de ser).

Se trata de ofrecer variedad de actividades de intercambio de conocimientos, sin caer en la monotonía. Usaremos el material en lengua inglesa que mejor nos ayude a desarrollar los contenidos deseados. Se tratará de material muy variado:

- Auténtico, y sin modificación alguna.
- Auténtico, pero adaptado a nuestros alumnos, puesto que tal material directamente podría superar el nivel del que partimos.
- No auténtico, y creado expresamente según las necesidades y niveles del alumnado.

El formato de los documentos puede ser versátil: papel tradicional, o a través de las nuevas tecnologías, para incentivar la competencia digital de los alumnos (usando páginas web ya creadas, lanzando documentación o programas desde la Plataforma Educativa de nuestro Centro, a través del cañón virtual de clase, etc).

El material debe, además, aunar en cada uno de sus documentos las competencias básicas del uso de un idioma extranjero. Para las orales puede que contemos especialmente con la ayuda de una persona probablemente nativa, o speaking assistant, que puede ser clave en el acercamiento natural del idioma a los alumnos. Sin embargo, el curso pasado apenas pudimos trabajar con esta persona, debido a los drásticos recortes en educación motivados por la actual situación económica. Con sólo una hora al mes con un auxiliar, es muy difícil apreciar en qué medida benefició su trabajo a nuestro alumnado. Esperemos que en este curso tengamos más oportunidades.

8.11 SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Ofrecemos los contenidos del nuevo “English for Internacional Tourism en inglés”, teniendo en cuenta que ya estamos en un nivel de conocimientos en el que nuestro alumnado puede perfectamente manejar las expresiones directamente en la lengua extranjera.

UNIT 1

SELLING DREAMS

UNIT 1: SELLING DREAMS			
AIMS	SKILLS/ACTIVITIES	CONTENTS	ASSESSMENT
<p>To know the form and use of the Present Simple tense.</p> <p>To know the form and use of the Past Simple Tense.</p> <p>To use vocabulary about money.</p> <p>To describe locations.</p> <p>To know vocabulary to describe locations.</p> <p>To speak about dream vacations.</p> <p>To listen to a student of tourism.</p> <p>To read a text about “packaging dreams”.</p> <p>To know verbs and nouns in English.</p> <p>To know descriptive adjectives and nouns.</p> <p>To read a text about Hawaii.</p> <p>To write a text knowing how to add interest to what is said.</p> <p>To speak about dream package tours.</p> <p>To listen to a talk about marketing analysis.</p> <p>To analyse and speak about a marketing mix for a package.</p> <p>To design a tour.</p> <p>To read a brochure.</p> <p>To listen to the owners of a company designing a wedding package.</p> <p>To design an itinerary for a seven days package.</p> <p>To read an itinerary for a seven days package.</p> <p>To write a description for a brochure.</p> <p>To improve English pronunciation</p> <p>Sociocultural Aspects</p> <p>To debate about other countries.</p> <p>To respect other cultures.</p> <p>To think about social and personal</p>	<p>Communication Skills</p> <p>Speaking about locations and vacations</p> <p>Speaking about dream vacations in Hawaii.</p> <p>Speaking about California.</p> <p>Speaking about Hawaii.</p> <p>Listening to a student of tourism in California interviewing someone from Hawaii.</p> <p>Reading a text about “packaging dreams”.</p> <p>Reading a text about Hawaii.</p> <p>Speaking about getting married and the expenses.</p> <p>Writing a text knowing how to add interest to what is said.</p> <p>Speaking about dream package tours.</p> <p>Listening to a talk about marketing analysis.</p> <p>Speaking about a marketing mix for a package.</p> <p>Reading a brochure.</p> <p>Listening to the owners of a company designing a wedding package.</p> <p>Reading an itinerary for a seven days package.</p> <p>Writing a description for a brochure.</p>	<p>A Language and grammar functions Present simple. Past simple. Present tenses. Past tenses.</p> <p>B Vocabulary</p> <p>Money matters.</p> <p>Describing locations.</p> <p>Working out of the price of a packa</p>	<p>Students’ Book. Review and consolidation 1: pages 48-51</p> <p>Students’ Book. Grammar reference: pages 112-117</p> <p>Workbook, Unit 1</p> <p>Workbook. Tourism Terms: pages 4445</p>

<p>differences. To show interest in different cultures and countries. To show interest in the California. To show interest in Hawaii. To think and talk about getting married . Cross-curricular topics Moral and civic education To greet and introduce people. To talk about other countries with respect and interest. Education for peace To respect different countries. Consumer education To debate about different kinds of trips. To debate about wedding expenses. Road Safety To use the car carefully.</p>			
UNIT 2: GETTING THERE			
<p>To know the form and use of multi-word verbs. To know vocabulary about transport. To know vocabulary about travel. To speak about means of transport. To read about the advantages and disadvantages of different forms of transport. To listen to people talking about transport in China. To speak about transport in their country. To listen to people talking about different means of transport. To listen to someone talking about a trip. To speak about a journey. To read a text about working in the air travel industry. To speak about the customer services manager. To listen to people talking about a difficult</p>	<p>Communication Skills Speaking about means of transport. Reading about the advantages and disadvantages of different forms of transport. Listening to people talking about transport in China. Speaking about transport in their country. Listening to people talking about different means of transport. Listening to someone talking about a trip. Speaking about a journey. Reading a text about working in the air travel industry. Speaking about the customer services manager for an airline. Listening to people talking about a difficult situation. Reading a text about the problems for air rage on the increase.</p>	<p>Language reflections A. Language and grammar functions Multi-word verbs. B. Vocabulary Transport. Travel. Sociocultural Aspects To think and talk about working conditions. To debate about the crisis. To debate about qualities and skills to get a job. To think and talk about public transport. To debate about different means of transport. To debate about low cost companies. Cross-curricular topics Moral and civic education To show interest in working conditions. To respect others race, religion and genre. Environmental education</p>	<p>Communication skills Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51 Students' Book. Writing Bank: pages 96-101 Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112 Workbook, Unit 2 Language reflections Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51 Students' Book. Grammar reference: pages 112-117 Workbook, Unit 2 Workbook. Tourism Terms: pages 4445 Sociocultural aspects Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51 Students' Book. Case study: pages</p>

<p>situation. To roleplay customer service situations. To read a text about the problems for air rage on the increase. To listen to people talking about recent incidents with a company. To read an agenda. To write the minutes of a meeting.</p>	<p>Listening to people talking about recent incidents with a company. Listening to people talking about four recent incidents with a low-cost company. Reading an agenda. Reading an email. Writing the minutes of a meeting to be circulated to other staff members. To debate about different kinds of trips. To debate about low cost companies. Road Safety To use the car carefully</p>	<p>To respect the sea and the nature. Education for equality To be aware of equality to get a job, focusing on qualities and skills. Consumer education</p>	<p>22-23 Workbook, Unit 2</p>
<p>UNIT 3: ACCOMODATION</p>			
<p>To know the form and use of the modal verbs. To know vocabulary about different types of accommodation. To know vocabulary about hotel facilities and services. To read a text about accommodation in Spain. To listen to travelers talking about what is important for them. To listen to travelers talking about their needs. To listen to an interview about hotels. To read accommodation information. To listen to people complaints and the solution to them. To listen to useful expressions. To speak about hotels. To speak about handling problems. To speak about handling problems in a hotel. To investigate customer complaints. To read a promotional brochure. To read a customer complaint. To read an email. To read a text about problems. To listen to a meeting of the management</p>	<p>Communication Skills Reading a text about accommodation in Spain. Listening to travelers talking about what is important for them. Listening to travelers talking about their needs. Listening to an interview about hotels. Reading accommodation information. Listening to people complaints and the solution to them. Listening to an interview about hotel ratings in Spain. Listening to useful expressions. Speaking about hotels. Speaking about handling problems. Speaking about handling problems in a hotel in Milan. Reading a promotional brochure about Sylvian Parks. Reading a customer complaint. Reading an email. Reading a text about problems at Caxton. Listening to a meeting of the management team at Caxton. Writing a letter of apology.</p>	<p>Language reflections A Language and grammar functions Modal verbs. B Vocabulary Types of accommodation. Facilities and services. Hotels. Sociocultural Aspects To debate about hotels. To debate about other countries. To respect other cultures. To think about social and personal differences. To show interest in different cultures and countries. To show interest in Spain To debate about problems, solutions and letters of complaint, just in case. Cross-curricular topics Moral and civic education To talk about other countries with respect and interest. Education for peace To respect different countries. Road Safety To use the car carefully. Environmental education</p>	<p>I Communication skills Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51 Students' Book. Writing Bank: pages 96-101 Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112 Workbook, Unit 3 II Language reflections Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51 Students' Book. Grammar reference: pages 112-117 Workbook, Unit 3 Workbook. Tourism Terms: pages 44-45 III Sociocultural aspects Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51 Students' Book. Case study: pages 30-31 Workbook, Unit 3</p>

<p>team at Caxton. To write a letter of apology.</p>		<p>To respect the nature. Education for equality To be aware of equality to get a job, focusing on qualities and skills. Consumer education To offer the best of qualities to customers. To think about letters of complaint</p>	
<p>UNIT 4: DESTINATIONS</p>			
<p>To know the form and use of articles in English. To know vocabulary about the weather. To read a text about weather and travel chaos. To listen to a weather forecast. To know vocabulary to describe the climate. To write a short description. To speak about the weather in the different seasons. To speak about temperature. To know popular tourist destinations. To read information about six countries. To read a text about three different places to go on holiday. To write a review. To read an advertisement. To read website. To speak about a personal service. To listen to someone talking about herself. To read an email proposal. To ask for and give personal advice. To write an advice email. To read a text about tourism in Eldorado. To listen to an interview with the Director of Tourism. To write a press release.</p>	<p>Communication Skills Reading a text about weather and travel chaos across Northern Europe. Listening to a weather forecast. Writing a short description. Speaking about the weather in the different seasons. Speaking about temperature. Reading information about six countries. Reading a text about three different places to go on holiday. Writing a review. Reading an advertisement. Reading website. Speaking about a personal service. Listening to someone talking about herself. Reading an email proposal. Asking for and giving personal advice. Writing an advice email. Reading a text about tourism in Eldorado. Listening to an interview with the Director of Tourism. Writing a press release.</p>	<p>Language reflections A Language and grammar functions Articles. B Vocabulary Weather. Climate. Features and attractions. Statistics for economic development. Sociocultural Aspects To debate about other countries. To respect other cultures. To think about social and personal differences. To show interest in different cultures and countries. To show interest in Northern Europe. Cross-curricular topics Moral and civic education To respect cultural heritage. To talk about other countries with respect and interest. To offer advice. Education for peace To respect different countries. Environmental education To respect the nature. To respect the country. To think and talk about the climate change. Consumer education To offer the best of qualities to customers.</p>	<p>I Communication skills Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51 Students' Book. Writing Bank: pages 96-101 Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112 Workbook, Unit 4 II Language reflections Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51 Students' Book. Grammar reference: pages 112-117 Workbook, Unit 4 Workbook. Tourism Terms: pages 4445 III Sociocultural aspects Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51 Students' Book. Case study: pages 38-39 Workbook, Unit 4 To search for the best offers.</p>

UNIT 5: THINGS TO DO			
<p>To know the form and use of conditional structures with if. To know vocabulary to describe attractions. To describe attractions. To know vocabulary to speak about geographical features. To know vocabulary to speak about activities. To know vocabulary to speak about works of Art. To calculate fees and prices. To read information about Argentina. To know guidebook phrases. To describe attractions. To read a geographical description of Argentina. To listen to people talking about things to do in Argentina. To write a geographical description. To describe a word of Art. To speak about works of Art. To listen to a guided tour of an Art gallery. To write a catalogue description. To read a request for a customized tour. To read about places in France on Internet. To listen to a conversation about entrance fees and prices. To create an itinerary. To write an email explaining costs.</p>	<p>Communication Skills Reading information about Argentina. Speaking about attractions. Reading a geographical description of Argentina. Listening to people talking about things to do in Argentina. Writing a geographical description. Describing a word of Art. Speaking about works of Art. Listening to a guided tour of an Art gallery. Writing a catalogue description. Reading a request for a customized tour. Reading about places in France on Internet. Listening to a conversation about entrance fees and prices. Writing an email explaining costs.</p>	<p>Language reflections A Language and grammar functions Conditional structures with if. B Vocabulary Guidebook phrases. Geographical features. Activities. Works of Art. Calculating entrance fees and prices. Sociocultural Aspects To debate about other countries. To respect other cultures. To think about social and personal differences. To show interest in different cultures and countries. To think and talk about cultural heritage. To think and talk about Art. To show interest in discovering new countries. Cross-curricular topics Moral and civic education To talk about other countries with respect and interest. To respect different tastes. Education for peace To respect different countries. To respect the country. Environmental education To respect the nature. To respect the country. To think and talk about the climate change. Consumer education To offer the best of qualities to customers. To search for the best offers.</p>	<p>I Communication skills Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51 Students' Book. Writing Bank: pages 96-101 Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112 Workbook, Unit 5 II Language reflections Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51 Students' Book. Grammar reference: pages 112-117 Workbook, Unit 5 Workbook. Tourism Terms: pages 44-45 III Sociocultural aspects Students' Book. Review and consolidation 1: pages 48-51 Students' Book. Case study: pages 46-47 Workbook, Unit 5</p>
UNIT 6: NICHE TOURISM			

To know the form and use of verbs + infinitive.	Communication Skills Speaking about niche tourism and about	A. Language and grammar functions Verbs + infinitive.	I. Communication skills Students' Book. Review and
<p>To know the form and use of verb + ing. To know vocabulary to speak about sectors in the niche tourism. To know vocabulary dealing with numbers and statistics. To speak about niche tourism and about mass tourism. To listen to people talking about opportunities in niche tourism. To read a text about niche tourism in South Africa. To speak about sectors in niche tourism. To read some descriptions about sectors in niche tourism. To write a description about a niche tourism product. To read an article about medical tourism. To speak about figures and statistics. To listen to people talking about medical tourism statistics. To read a text about the township experience. To read a text about a couple robbed in a trip. To listen to a customer phone call. To listen to a conversation about safety and security.</p>	<p>mass tourism. Listening to people talking about opportunities in niche tourism. Reading a text about niche tourism in South Africa. Speaking about sectors in niche tourism. Reading some descriptions about sectors in niche tourism. Writing a description about a niche tourism product. Reading an article about medical tourism. Speaking about figures and statistics. Listening to people talking about medical tourism statistics. Reading a text about the township experience. Reading a text about a couple robbed in a trip. Listening to a customer phone call. Listening to a conversation about safety and security.</p>	<p>Verbs + ing form. B. Vocabulary Sectors in niche tourism. Dealing with numbers and statistics. Sociocultural Aspects To debate about other countries and their typical food. To respect other cultures. To debate about niche tourism and mass tourism. To think about social and personal differences. To show interest in different cultures and countries. To show interest in discovering South Africa. To debate about diets and health in our society. Cross-curricular topics Moral and civic education To talk about other countries and cultures with respect and interest. Education for peace To respect different countries. Consumer education To debate about mass and niche tourism. Environmental education To respect the environment. Health Education To think and talk about medical tourism.</p>	<p>consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Writing Bank: pages 96-101 Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112 Workbook, Unit 6 II Language reflections Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Grammar reference: pages 112-117 Workbook, Unit 6 Workbook. Tourism Terms: pages 4445 III Sociocultural aspects Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Case study: pages 58-59 Workbook, Unit 6</p>
UNIT 7 : CULTURAL TOURISM			

<p>To know the form and use of the passive voice. To know vocabulary to speak about culture. To know linking words. To speak about cultural tourism. To read about cultural tourists. To listen to a museum exhibitions manager</p>	<p>Communication Skills Speaking about cultural tourism. Reading about cultural tourists. Listening to a museum exhibitions manager talking about his job. Reading short texts about the Rosetta Stone. Reading a text about coins from ancient</p>	<p>Language reflections A Language and grammar functions The Passive. B Vocabulary Culture. Linking words. Sociocultural Aspects To debate about other countries.</p>	<p>I. Communication skills Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Writing Bank: pages 96-101 Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112 Workbook, Unit 7</p>
<p>talking about his job. To read short texts about the Rosetta Stone. To read a text about coins from ancient times. To describe artefacts. To speak about old gadgets. To read a text about cultural tourism in Britain. To listen to people talking about festivals in Britain. To take part in meetings. To speak about festivals and the best options. To know how to present a proposal. To read an extract from the International Travel Foundation. To listen to the members of a regional Tourism Board in the UK. To read proposal guidelines. To write a cultural events programme.</p>	<p>times. Speaking about old gadgets. Reading a text about cultural tourism in Britain. Listening to people talking about festivals in Britain. Speaking about festivals and the best options. Reading an extract from the International Travel Foundation. Listening to the members of a regional Tourism Board in the UK. Reading proposal guidelines. Writing a cultural events programme.</p>	<p>To respect other cultures. To think about social and personal differences. To show interest in different cultures and countries. To show interest in the cultural manifestations. To show interest in cultural tourism. To show interest in the United Kingdom. Cross-curricular topics Moral and civic education To talk about other countries and cultures with respect and interest. Education for peace To respect different countries. Health education To think about the importance of culture and mental health. Consumer education To debate about consumerism and culture. Environmental education To respect the environment.</p>	<p>II Language reflections Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Grammar reference: pages 112-117 Workbook, Unit 7 Workbook. Tourism Terms: pages 44-45 III Sociocultural aspects Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Case study: pages 66-67 Workbook, Unit 7</p>
<p>UNIT 8: RUNNING A HOTEL</p>			

<p>To know the form and use of have/get something done. To know the form and use of ed/ing adjectives. To know vocabulary to talk about hotel statistics. To know how to make presentations. To read a text about running a hotel. To listen to a hotel manager talking about one day in his life. To speak about the ways to evaluate a hotel. To role play an evaluation of different services in a hotel. To listen to a report about American Hotel Standards.</p>	<p>Communication Skills Reading a text about running a hotel. Listening to a hotel manager talking about one day in his life. Speaking about the ways to evaluate a hotel. Listening to a report about American Hotel Standards. Reading a presentation. Listening to a presentation. Speaking about hotel improvements. Reading a text about hotels in Paris. Listening to a consultant's interviews with members of staff. Reading an email and exchanging information.</p>	<p>Language reflections A. Language and grammar functions Have/get something done. B. Vocabulary Ed/ing adjectives. Hotels statistics. Sociocultural Aspects To debate about other countries. To respect other cultures. To think about social and personal differences. To show interest in different cultures and countries. To show interest in travelling abroad. To debate about rules and regulations. To debate about hotels.</p>	<p>I Communication skills Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Writing Bank: pages 96-101 Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112 Workbook, Unit 8 II Language reflections Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Grammar reference: pages 112-117 Workbook, Unit 8 Workbook. Tourism Terms: pages 4445</p>
<p>To read a presentation. To make a presentation. To listen to a presentation. To speak about hotel improvements. To read a text about hotels in Paris. To listen to a consultant's interviews with members of staff. To read an email. To exchange information. To write a report. To improve English pronunciation.</p>	<p>Writing a report.</p>	<p>To think and talk about working in a hotel. Cross-curricular topics Moral and civic education To talk about other countries and cultures with respect and interest. To think and talk about rules and regulations. Education for peace To respect different countries. Consumer education - To debate about consumerism and hotels during holidays. Environmental education - To respect the environment. Education for equality To respect people, no matter their sex, race or religion.</p>	<p>III. Sociocultural aspects Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Case study: pages 74-75 Workbook, Unit 8</p>
<p>UNIT 9: CUSTOMER SERVICE</p>			

<p>To know the form and use of the question forms. To know customer service terms. To know vocabulary describing personal qualities. To say telephone numbers. To know the form and use multi-word verbs. To speak about their own experiences with good or bad customer services. To listen to people speaking about customer service. To know how to show care when speaking with someone. To describe someone. To evaluate feedback. To listen to some tips about how to get feedback from customers. To roleplay an interview between a hotel guest a the customer service employee. To listen to a telephone call.</p>	<p>Communication Skills Speaking about their own experiences with good or bad customer services. Listening to people speaking about customer service. Describing someone. Listening to some tips about how to get feedback from customers. Roleplaying an interview between a hotel guest a the customer service employee. Listening to a telephone call. Reading a telephone call. Saying telephone numbers. Roleplaying a hotel booking. Reading the information about Lilburne Manor. Reading some visitor's comment cards. Listening to a customer phone call. Writing a response to a customer.</p>	<p>Language reflections A Language and grammar functions Question forms. B Vocabulary Customer service terms. Personal qualities. Telephone numbers. Multi-word verbs. Sociocultural Aspects To debate about other countries. To respect other cultures. To think about social and personal differences. To show interest in different cultures and countries. To show interest in Lilburne Manor. To show interest in discovering new countries. To debate about consumerism and society. To think and talk about customer rights</p>	<p>I Communication skills Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Writing Bank: pages 96-101 Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112 Workbook, Unit 9 II Language reflections Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Grammar reference: pages 112-117 Workbook, Unit 9 Workbook. Tourism Terms: pages 4445 III Sociocultural aspects Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Case study: pages 82-83</p>
<p>To read a telephone call. To say telephone numbers. To roleplay a hotel booking. To read the information about Lilburne Manor. To read some visitor's comment cards. To listen to a customer phone call. To write a response to a customer. To improve English pronunciation.</p>		<p>and obligations. Cross-curricular topics Moral and civic education To talk about other countries and cultures with respect and interest. Education for peace To respect different countries. Consumer education To debate about consumerism. Education for equality To respect people, no matter their sex, race or religion.</p>	<p>Workbook, Unit 9</p>
<p>UNIT 10: BUSINESS TRAVEL</p>			

<p>To know the form and use of the past perfect. To know the form and use of idioms. To know the form and use of metaphors. To read an article about changes in the business travel. To read a text about incentive travel solutions. To speak about business travelers and incentives. To listen to two business travel stories. To read a text about team-building events. To read a text about team-building package providers. To have a conversation. To know vocabulary to make small talk. To listen to a conversation. To strike up a conversation. To improve English pronunciation</p>	<p>Communication Skills Reading an article from The New York Times about changes in the business travel. Reading a text about incentive travel solutions. Speaking about business travelers and incentives. Listening to two business travel stories. Reading a text about team-building events. Reading a text about team-building package providers. Having a conversation. Listening to a conversation. Language reflections</p>	<p>A Language and grammar functions Past Perfect. B Vocabulary Idioms. Metaphors. Sociocultural Aspects To debate about other countries. To respect other cultures. To think about social and personal differences. To show interest in different cultures and countries. To show interest in businesses. To think and talk about negotiating and culture. Cross-curricular topics Moral and civic education To talk about other countries and cultures with respect and interest. Education for peace To respect different countries. Consumer education To debate about consumerism and negotiating. Environment education To respect the environment.</p>	<p>I Communication skills Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Writing Bank: pages 96-101 Students' Book. Pairwork Files: pages 102-112 Workbook, Unit 10 II Language reflections Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Grammar reference: pages 112-117 Workbook, Unit 10 Workbook. Tourism Terms: pages 4445 III Sociocultural aspects Students' Book. Review and consolidation 2: pages 92-95 Students' Book. Case study: pages 14-15 Workbook, Unit 10</p>
		<p>Education for equality To respect people, no matter their sex, race or religion. Road Safety - To use the car carefully.</p>	

8.12 EVALUACIÓN

A) Pautas generales sobre la evaluación del alumnado explicitando cómo realizarla:

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos y alumnas se realizará por módulos profesionales, considerando en cada módulo las capacidades terminales como expresión de los resultados que deben ser alcanzados por el alumnado en el proceso de enseñanza y aprendizaje, y los criterios de evaluación como referencia del nivel aceptable de esos resultados.

En la evaluación, los profesores y profesoras considerarán el conjunto de los módulos profesionales, así como la competencia profesional característica del título, que constituye la referencia para definir los objetivos generales del ciclo formativo. De igual forma, tendrán en cuenta la madurez del alumnado en relación con sus posibilidades de inserción en el sector productivo o de servicios y de progreso en los estudios posteriores a los que puede acceder.

La evaluación será continua en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumno y alumna. Al término de este proceso habrá una calificación final que, de acuerdo con dicha evaluación continua, valorará los resultados conseguidos por los alumnos y alumnas progresivamente y desde el principio del curso.

La aplicación del proceso de evaluación continua al alumnado requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas por los distintos módulos profesionales que constituyen el currículum del ciclo, perdiendo el alumno o alumna su derecho a evaluación continua cuando tenga el 20 % de faltas sin justificar en un módulo.

Para la evaluación de los aprendizajes del alumnado, los profesores y profesoras tendrán en cuenta la consecución de las competencias y objetivos generales y criterios de evaluación de los distintos módulos profesionales y los objetivos generales que figuran en el decreto por el que se establecen las enseñanzas correspondientes a los CCFF de técnico superior en Agencias de Viajes , Guías Turísticas y Gestión de Alojamientos en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La evaluación será realizada por el equipo educativo, que es el conjunto de profesores y profesoras que intervienen con el mismo grupo de alumnos, coordinados por el tutor/a. Dicho equipo estará asesorado por el Departamento de Orientación del Centro y actuará de manera coordinada en el proceso de evaluación. La adopción de las decisiones resultantes de dicho proceso de evaluación se realizará por mayoría de los profesores que forman el equipo educativo.

Las sesiones de evaluación y calificación son las reuniones que celebrará el equipo educativo para valorar tanto el aprendizaje del alumnado en relación con el desarrollo y adquisición de las capacidades terminales del currículo, como su práctica docente.

Para cada grupo de alumnos y alumnas se realizarán tres sesiones de evaluación y calificación a lo largo del primer curso académico, que generalmente coincidirán con los trimestres naturales, coincidiendo la tercera evaluación con la ordinaria de mayo. Para aquellos alumnos o alumnas que no hubieran superado todos los módulos profesionales en esta evaluación ordinaria de mayo, se celebrará una Evaluación Extraordinaria en junio.

B) Inglés: criterios generales de evaluación

El alumnado será evaluado sobre:

Adecuada comprensión de mensajes orales genéricos y aquellos que contengan referencias específicas del mundo del turismo y el comercio en su caso.

Capacidad de interacción, mediante las fórmulas lingüísticas pertinentes, con el interlocutor a fin de desentrañar el mensaje que no se comprende en primera instancia.

Expresión oral bien ordenada y correcta que conduzca a una capacidad comunicativa orientada a la interacción con los agentes operantes en el mundo laboral en el que han de insertarse los estudiantes en un futuro cercano.

Conocimiento del vocabulario y expresiones básicas e intermedias generales de la lengua (tal como se ha dado en definir en el mundo de la docencia del inglés) y, de igual forma, conocimiento del vocabulario y expresiones del ámbito industrial donde se ubican los dos ciclos que se cursan en el turno de adultos.

Expresión escrita ordenada, correcta, clara y fluida tanto de documentos específicos de la especialidad (cartas administrativas, folletos publicitarios, información de referencia, explicaciones con variables sobre

posibilidades diversas de “tours” turísticos, etc.) como de los mensajes emitidos oralmente con anterioridad.

Comprensión lectora y capacidad de responder a interrogantes suscitados tras la lectura de un texto tanto de la especialidad como de ámbito general.

Participación activa en las actividades de aula y una actitud de respeto hacia los compañeros, el profesor y el material del aula.

Asistencia regular a las horas de aprendizaje, pudiendo causar la no evaluación del alumno su inasistencia reiterada tal como reseña la normativa al efecto.

8.13 Evaluación GIAT Y AVGT

Se evaluará tomando como referencia los CRITERIOS DE EVALUACIÓN asociados a cada RESULTADO DE APRENDIZAJE. y todos ellos tendrán el mismo peso, todos en un **20%** de la nota final.

Instrumentos de Evaluación:

Para observación: fichas de observación, registro de fechas de entrega de tareas.

Para tareas: plantillas de corrección, fichas de autoevaluación/coevaluación y rúbricas.

Pruebas escritas (reading, writing, listening), y pruebas orales con rúbricas.

Crterios de Calificación

1. Todas las UNIDADES DE TRABAJO/ RESULTADOS DE APRENDIZAJE tendrán el mismo peso.

2. Todos los CRITERIOS DE EVALUACIÓN tendrán el mismo peso .

3. La calificación del Módulo será la media ponderada de las calificaciones de cada uno de los R.A., observando siempre que se hayan superado todos los R.A..

8.14. Concreción de los criterios de calificación por trimestres (GAT)

Primer Trimestre

- Prueba escrita: **60%** del total

- Prueba Oral : **20%** del total

- Realización y corrección de la tarea; realización y corrección de las actividades del *workbook* ; trabajo en clase; otras actividades (*skills*): **15%** del total

- Actitud : **5%** del total

. Disponer del material necesario para su uso dentro y fuera del aula.

. Utilización de la lengua extranjera durante las actividades orales; aprovechamiento de las mismas.

Segundo Trimestre

- Prueba escrita: **50%** del total

- Prueba Oral : **30%** del total

- Realización y corrección de la tarea; realización y corrección de las actividades del *workbook*; trabajo en clase; otras actividades (*skills*): **15%** del total

- Actitud : **5%** del total

. Disponer del material necesario para su uso dentro y fuera del aula.

. Utilización de la lengua extranjera durante las actividades orales; aprovechamiento de las mismas.

Tercer Trimestre

- Prueba escrita: **40%** del total
- Prueba Oral : **40%** del total
- Realización y corrección de la tarea; realización y corrección de las actividades del *workbook*; trabajo en clase; otras actividades (skills): **15%** del total
- Actitud : **5%** del total

. Disponer del material necesario para su uso dentro y fuera del aula.

. Utilización de la lengua extranjera durante las actividades orales; aprovechamiento de las mismas.

ii. Evaluación GAT

Para los alumnos que asisten normalmente a clase (**80%**) y debido al carácter progresivo de la asignatura, la evaluación será continua. Esto quiere decir que no habrá recuperación de evaluaciones ni a lo largo del curso ni al final. Por tanto, la calificación global del curso será la correspondiente a una media ponderada de todas las evaluaciones:

	20%	del primer trimestre
	30%	del
segundo trimestre	50%	del
tercer trimestre		

- Para los alumnos con más del **20%** de faltas de asistencia habrá una prueba final en mayo y otra extraordinaria en junio que computará el **100%** de la calificación del curso. Ambas pruebas constarán de una parte escrita (**60%** de la nota) y otra oral (**40%** de la nota).
- No se realizarán pruebas escritas ni orales fuera de fecha si no están debidamente justificadas, i.e. con el correspondiente certificado médico y siempre que el alumno haya informado previamente al profesor de esta situación. El alumno será pues evaluado aplicando los otros criterios de evaluación del curso.

Asistencia

La asistencia a clase es obligatoria. Todos los alumnos están obligados a asistir el **80%** de clases en cada trimestre, independientemente del tipo de falta de que se trate, perdiendo así el derecho a la evaluación continua, por lo que sólo podrán presentarse al examen de evaluación final.

- Entrega de tareas y actividades

Cualquier trabajo realizado por el alumno se entregará en la fecha acordada.

Si se entrega posteriormente, no será recogido (excepto en casos debidamente justificados) siempre a criterio del profesor.

D) Concreción de los criterios de calificación por trimestres (GAT)

1er Trimestre:

- Al menos 1 prueba escrita: **60 %** del total.
- Al menos 1 prueba oral: **20 %** del total.
- Corrección de la tarea de casa, Workbook, trabajo en clase y resto de actividades (skills): **20 %** del total

2º Trimestre

- Al menos 1 prueba escrita: **50 %** del total.
- Al menos 1 prueba oral: **30 %** del total.
- Corrección de la tarea de casa, trabajo en clase, Workbook y resto de actividades (skills): **20 %** del total

3er Trimestre

- Al menos 1 prueba escrita: **40 %** del total.
- Al menos 1 prueba oral: **40 %** del total.
- Corrección de la tarea de casa, Workbook, trabajo en clase y resto de actividades (skills): **20 %** del total

Además, se considera que el alumnado debe trabajar a lo largo de todo el curso, no sólo en la 3ª Evaluación; por ello, el Departamento aplicará porcentajes por evaluaciones para obtener la nota final del curso (a final de mayo) de esta manera:

Nota 1ª Evaluación	Nota 2ª Evaluación	Nota 3ª Evaluación	Nota Final:
20 %	30 %	50%	20 % + 30 % + 50 %

Otras observaciones:

- Debido al carácter de la evaluación continua, no contemplamos la realización de pruebas de recuperación por evaluaciones.
- Insistir en que el alumnado no podrá tener más de un 20 % de faltas de asistencia a clase. Si ello ocurriera, no podría ser evaluado y pasaría a estar suspenso automáticamente. Su nota dependerá exclusivamente del último examen del curso. Dicha prueba constará de una parte escrita (60 % de la nota) y otra oral (40 % de la nota).
- No se realizarán pruebas escritas fuera de fecha si no están debidamente justificadas, i.e. con el correspondiente certificado médico. El alumnado será, pues, calificado aplicando los otros criterios de evaluación del curso.

9. ALUMNADO CON EL INGLÉS PENDIENTE DEL CURSO ANTERIOR

Alumnado con evaluación negativa en Inglés del curso anterior en la ESO y repetidores con el inglés suspenso en el curso anterior

Tal como se establece en la normativa vigente y el Plan Anual del Centro, el seguimiento y evaluación del alumnado con Inglés pendiente lo debe hacer el profesor o profesora que le imparta clase en el curso en que se encuentre actualmente.

El profesor o profesora responsable de este tipo de alumnado tomará las medidas necesarias para que todos ellos y sus familias conozcan su situación de "pendiente" y reciban el refuerzo necesario con vistas a cumplir los objetivos mínimos del curso anterior. En el caso de los repetidores, no será necesario informar a sus familias, pero sí consideramos importante que realicen las mismas actividades de refuerzo que los pendientes, puesto que ésto será garantía para poder recuperar aprendizajes.

- Los alumnos/as practicarán los contenidos del curso pendiente mediante la realización de actividades correspondientes al libro de texto del curso anterior, u otros similares que el profesorado considere adecuados por su nivel y características. Dicho material será proporcionará como préstamo para que lo entreguen al profesorado en el mes de Diciembre, antes de la 1ª evaluación y en Marzo ,antes de la 2ª. Aquellos alumnos/as que aprueben la 1ª y 2ª evaluación del curso actual, se les dará por aprobado el Inglés pendiente.

- Aquellos que NO aprueben la primera y segunda evaluación, realizarán una prueba escrita sobre la materia pendiente a principios de la 3ª Evaluación. Esta prueba versará sobre las actividades realizadas con el mencionado material de refuerzo. Dicha prueba evalúa las competencias de producción y Comprensión escritas y las notas de la parte oral serán las que el alumno/a tenga en el curso actual.

- La calificación de la materia pendiente se ajusta a los siguientes porcentajes:

- ▶ La realización adecuada de las tareas ofrecidas por el profesorado: 10 % de la nota.
- ▶ El 90 % restante se obtendrá en la prueba escrita de abril.

- En la segunda evaluación y en la evaluación final deben aparecer las calificaciones del Inglés pendiente en el boletín de notas. La evaluación definitiva de las áreas y asignaturas pendientes se realizará en la sesión de Evaluación Final del grupo en el que se encuentre el alumno o alumna.

PENDIENTES DE 1º DE ESO

VOCABULARIO	GRAMÁTICA
Presentaciones. Países y nacionalidades. La familia	Pronombres personales; el verbo to be; los adjetivos posesivos, genitivo sajón ('s), las palabras wh-
Partes del cuerpo. Adjetivos para descripciones físicas.	have got; a/an, some the; singular / plural de los nombres;
La comida. Actividades de tiempo libre.	Pronombres sujeto y objeto. Love, hate, like + Verb -ing.
Lugares de una ciudad. Rasgos de los paisajes.	There is / are. Preposiciones de lugar.
Rutinas diarias. Asignaturas del colegio.	Adverbios de frecuencia y modo. Orden de palabras en las preguntas. El verbo can
Los deportes. Adjetivos de opinión.	Present simple / Present Continuous.
Habitaciones, muebles y aparatos.	Past simple; there was/were
Transportes y viajes	El pasado simple (reg. & irreg. Verbs)
La ropa y accesorios; tiempo (weather)	Be going to; must / mustn't

PENDIENTES DE 2º DE ESO

VOCABULARIO	GRAMÁTICA
Tipos de películas. Programas de televisión.	El Presente Simple. There is / are. Interrogativos. Adverbs of frequency
Destrezas de supervivencia. Expresión de sentimientos.	El Presente Continuo (incluido su valor de futuro) y su comparación con el Presente Simple.
Verbos de descubrimiento. Desastres naturales.	El Pasado Simple (regular/irregular) Expresiones de pasado. Pasado de to be. Could / couldn't.
Adjetivos que expresan personalidad. Verbos de movimiento.	Pasado Continuo y su comparación con el Simple. When / while.
Dinero. Tecnologías (ordenadores).	Comparativo y superlativo. A, an, some, any. Much/many/a lot.
Las profesiones. Problemas de salud. Primeros auxilios	Be going to. Should / shouldn't. Must / mustn't.
Sucesos de la vida. Instrumentos musicales.	Will / won't. Expresiones de futuro. Primeras condicionales.
Materiales y contenedores. Animales en peligro.	El Present Perfect. Ever / never.
Juegos.	Repaso de tiempos verbales.
Lugares a los que ir.	Expresiones de tiempo.

PENDIENTES DE 3º DE ESO

VOCABULARIO	GRAMÁTICA
Actividades de tiempo libre. Adjetivos de personalidad.	El presente simple y los adverbios de frecuencia; el presente continuo y las expresiones de tiempo; el gerundio.
Actividades con las nuevas tecnologías. Profesiones.	El pasado simple. El pasado continuo.
Las preposiciones. Adjetivos en -ed y en -ing	Contraste: pasado simple / continuo. When y while; tiempos de presente y pasado
Lugares para visitar Formación de adverbios.	Comparativos y superlativos; (not) as...as; too, enough y not enough

Ideas para recaudar dinero. Make y do.	El presente perfecto. For y since.
Los viajes. Adjetivos extremos.	El presente perfecto y el pasado simple. La cantidad.
Películas. Los sufijos.	Los tiempos de futuro: will, be going to y el presente continuo; la primera condicional.
La amistad. Verbos y nombres (collocations).	La obligación, la prohibición y el consejo. La segunda condicional.
La música. Los prefijos negativos.	La pasiva; la activa / pasiva. Repaso de tiempos verbales

6.2. Fichas de seguimiento del alumnado con Inglés Pendiente en la ESO

ETAPA EDUCATIVA
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
DATOS DE LA MATERIA
Denominación: Inglés 1º Curso: 1º E.S.O. Departamento de Coordinación Didáctica: Inglés (profesorado del curso actual).
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA DE REFUERZO

- 1 Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- 2 Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- 3 Leer y comprender textos diversos, de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- 4 Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- 5 Utilizar con relativa corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la segunda lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
- 6 Desarrollar la competencia plurilingüe, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se aprenden.
- 7 Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje y la autoevaluación.
- 8 Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- 9 Apreciar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como instrumento de acceso a la información y de desarrollo del pensamiento crítico y como herramienta de aprendizaje de otros contenidos, contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas.
- 10 Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- 11 Conocer algunos rasgos importantes del contexto sociocultural de los países donde se hablan las lenguas extranjeras objeto de estudio.
- 12 Manifestar una actitud receptiva y de autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y uso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El alumnado será evaluado teniendo en cuenta los criterios de evaluación recogidos en la ley y además tendremos en cuenta los siguientes aspectos:

- 1 La actitud y trabajo diario en el aula.
- 2 La realización de las distintas actividades de recuperación fuera del aula, respetando los plazos de presentación o entrega.
- 3 El cuaderno de clase limpio y ordenado donde aparezcan los contenidos estudiados y las tareas hechas y corregidas.
- 4 El resultado de la prueba escrita y otros ejercicios de control a lo largo de cada evaluación, proporcionados por el profesorado.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Para recuperar la materia de 1º de ESO:

- El alumno deberá realizar las actividades que el profesor de 2º le comunique y entregar dichas tareas en la fecha acordada. (Diciembre 2022 y Marzo de 2022)
- El profesorado de Inglés de 2º de ESO evaluará al alumno aplicando los criterios de evaluación correspondientes a los objetivos generales de la etapa, área, ciclo y nivel de 1º de E.S.O. dentro de su grupo actual. La recuperación se considerará positiva si el alumno realiza las actividades propuestas por el profesor del grupo del alumno a lo largo de cada evaluación, y obtiene un aprobado en la 1ª y 2ª Evaluación de 2º de ESO.
- De no resultar positiva esta opción, el profesor valorará la actitud, trabajo, progreso a lo largo del curso, rendimiento en el curso actual y la calificación obtenida en una prueba escrita específica sobre los contenidos de 1º de ESO que se realizará en la 3ª evaluación.
- Si la evaluación final es negativa deberá presentarse a una prueba de evaluación extraordinaria (Septiembre) correspondiente al nivel de 1º de ESO (con los mismos objetivos, contenidos y criterios de evaluación aquí expuestos, pero realizando solo la prueba escrita).
- De 2º de ESO también realizará una prueba escrita cuyos objetivos, contenidos y criterios de evaluación le serán comunicados al finalizar la evaluación ordinaria (Informe Personalizado).

PROPUESTA DE ACTIVIDADES

Realización de las actividades correspondientes a las fotocopias que le indicará le entregará a modo de préstamo el profesorado.

MATERIALES CURRICULARES

- Cuaderno de trabajo correspondiente al libro de texto y material de apoyo del curso anterior.

SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA

En caso de tener alguna duda, o de necesitar asesoramiento, el/la alumno/a podrá contactar con el profesor que le imparte clase o con el Jefe de Departamento de la asignatura, previo aviso, quien indicará el momento en el que podrá atender al alumno y/o padres debidamente.

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Para la evaluación del desarrollo y consecución de los objetivos y contenidos establecidos en el programa, el profesor/a responsable informará sobre el seguimiento del alumnado en las sesiones de evaluación (en función de lo establecido en el apartado referido a las estrategias).

En _____, a _____ de _____ de 20

El Jefe/a de Dpto.

El/La Profesor/a responsable

Fdo.: _____

Fdo.: _____

ETAPA EDUCATIVA

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

DATOS DE LA MATERIA

Denominación: Inglés 2 Curso: 2º E.S.O.

Departamento de Coordinación Didáctica: Inglés (profesorado actual del curso)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA DE REFUERZO

- 1 Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- 2 Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- 3 Leer y comprender textos diversos, de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- 4 Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- 5 Utilizar con relativa corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la segunda lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
- 6 Desarrollar la competencia plurilingüe, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se aprenden.
- 7 Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje y la autoevaluación.
- 8 Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- 9 Aprender a apreciar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como instrumento de acceso a la información y de desarrollo del pensamiento crítico y como herramienta de aprendizaje de otros contenidos, contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas.
- 10 Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- 11 Conocer algunos rasgos importantes del contexto sociocultural de los países donde se hablan las lenguas extranjeras objeto de estudio.
- 12 Manifestar una actitud receptiva y de autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y uso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El alumnado será evaluado teniendo en cuenta los criterios de evaluación recogidos en la norma y por los siguientes aspectos:

- 1 La actitud y trabajo diario en el aula.
- 2 La realización de las distintas actividades de recuperación fuera del aula, respetando los plazos de presentación o entrega.
- 3 El cuaderno de clase limpio y ordenado donde aparezcan los contenidos estudiados y las tareas hechas y corregidas.
- 4 El resultado de la prueba escrita y otros ejercicios de control a lo largo de cada evaluación, correspondientes a los contenidos del material que puedan ser proporcionados por el profesor.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Para recuperar la materia de 2º de ESO:

- El alumnado deberá realizar las actividades que el profesor de 3º le comunique y entregar dichas tareas en la fecha acordada.
- El profesorado de Inglés de 3º de ESO valorará al alumno aplicando los criterios de evaluación correspondientes a los objetivos generales de la etapa, área, ciclo y nivel de 2º de E.S.O. dentro de su grupo actual. La recuperación se considerará positiva si el alumno realiza las actividades propuestas por el profesor del grupo del alumno a lo largo de cada evaluación, y obtiene un aprobado en las dos primeras evaluaciones de 3º de ESO.
- De no resultar positiva esta opción, el profesor valorará la actitud, trabajo, progreso a lo largo del curso, rendimiento en el curso actual y la calificación obtenida en la prueba escrita específica del libro de 2º, que se realizará a lo largo de la 3ª evaluación.
- Si la evaluación final es negativa deberá presentarse a una prueba de evaluación extraordinaria (Septiembre) correspondiente al nivel de 2º de ESO (con los mismos objetivos, contenidos y criterios de evaluación aquí expuestos, pero realizando solo la prueba escrita).
- De 3º de ESO también realizará una prueba escrita cuyos objetivos, contenidos y criterios de evaluación le serán comunicados al final de curso en su Informe Personalizado.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES

Realización de las actividades correspondientes a las fotocopias que le indicará el profesor/a

MATERIALES CURRICULARES

- Cuaderno de trabajo correspondiente al libro de texto y material de apoyo del curso anterior.

SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA

En caso de tener alguna duda, o de necesitar asesoramiento, el/la alumno/a podrá contactar con el profesor que le imparte clase o con el Jefe de Departamento de la asignatura, previo aviso, quien le indicará el momento en el que podrá atender al alumno y/o padres debidamente.

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Para la evaluación del desarrollo y consecución de los objetivos y contenidos establecidos en el programa, el profesor/a responsable informará sobre el seguimiento del alumnado en las sesiones de evaluación (en función de lo establecido en el apartado referido a las estrategias).

En _____, a _____ de _____ de 20_____

El Jefe/a de Dpto.	El/La Profesor/a responsable
Fdo.:	Fdo.:

ETAPA EDUCATIVA
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
DATOS DE LA MATERIA
Denominación: Inglés Curso: 3º E.S.O. Departamento de Coordinación Didáctica: Inglés
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA DE REFUERZO

- 1 Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- 2 Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- 3 Leer y comprender textos diversos, de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- 4 Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- 5 Utilizar con relativa corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la segunda lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
- 6 Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje y la autoevaluación.
- 7 Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- 8 Apreciar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como instrumento de acceso a la información y de desarrollo del pensamiento crítico y como herramienta de aprendizaje de otros contenidos, contribuyendo al desarrollo de las competencias básicas.
- 9 Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- 10 Conocer algunos rasgos importantes del contexto sociocultural de los países donde se hablan las lenguas extranjeras objeto de estudio.
- 11 Manifestar una actitud receptiva y de autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y uso.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El alumno será evaluado teniendo en cuenta los criterios establecidos por la norma y los siguientes aspectos:

- 1 La actitud y trabajo diario en el aula.
- 2 La realización de las distintas actividades de recuperación fuera del aula, respetando los plazos de presentación o entrega.
- 3 El cuaderno de clase limpio y ordenado donde aparezcan los contenidos estudiados y las tareas hechas y corregidas.
- 4 El resultado de la prueba escrita y otros ejercicios de control a lo largo de cada evaluación, correspondientes a los contenidos del libro de texto: Advanced English in Use 3 y otros materiales que puedan ser proporcionados por el profesor.

ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Para recuperar la materia de 3º de ESO:

-El alumno deberá realizar las actividades que el profesor de 4º le comunique y entregar dichas tareas en la fecha acordada.

- El profesorado de Inglés de 4º de ESO evaluará al alumno aplicando los criterios de evaluación correspondientes a los objetivos generales de la etapa, área, ciclo y nivel de 3º de E.S.O. dentro de su grupo actual. La recuperación se considerará positiva si el alumno realiza las actividades propuestas por el profesor del grupo del alumno a lo largo de cada evaluación, y obtiene un aprobado en las dos primeras evaluaciones de 4º de ESO.

- De no resultar positiva esta opción, el profesor valorará la actitud, trabajo, progreso a lo largo del curso, rendimiento en el curso actual y la calificación obtenida en la prueba escrita específica de la materia de 3º de ESO, que se realizará a lo largo de la 3ª evaluación.

- Si la evaluación final es negativa deberá presentarse a una prueba de evaluación extraordinaria (Septiembre) correspondiente al nivel de 3º de ESO (con los mismos objetivos, contenidos y criterios de evaluación aquí expuestos, pero realizando sólo la prueba escrita).

- De 4º de ESO también realizará una prueba escrita cuyos objetivos, contenidos y criterios de evaluación le serán comunicados al final de curso en su Informe Personalizado.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES

Realización de las actividades correspondientes a las fotocopias que le indicará el profesor/a

MATERIALES CURRICULARES

- Cuaderno de trabajo correspondiente al libro de texto y material de apoyo del curso anterior.

SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA

En caso de tener alguna duda, o de necesitar asesoramiento, el/la alumno/a podrá contactar con el profesor que le imparte clase o con el Jefe de Departamento de la asignatura, previo aviso, que indicará el momento en el que podrá atender al alumno y/o padres debidamente.

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Para la evaluación del desarrollo y consecución de los objetivos y contenidos establecidos en el programa, el profesor/a responsable informará sobre el seguimiento del alumnado en las sesiones de evaluación (en función de lo establecido en el apartado referido a las estrategias).

En _____, a _____ de _____ de 20_____

El Jefe/a de Dpto.	El/La Profesor/a responsable
Fdo.:	Fdo.:

Alumnado en 2º de Bachillerato con Inglés pendiente de 1º de Bachillerato

El profesorado de 2º de Bachillerato con alumnos o alumnas con el Inglés pendiente de 1º de Bachillerato programará un plan de trabajo con indicación de los contenidos mínimos exigibles y actividades recomendadas, así como las pruebas parciales que se establezcan para la recuperación de los contenidos pendientes de aprobar.

Con el fin de estimular al alumnado de 2º de Bachillerato para que recupere los conocimientos no adquiridos con anterioridad y que le permitirán seguir con normalidad el curso actual y, dado que la enseñanza de idiomas es cíclica (es decir, que los contenidos de etapas anteriores se van reutilizando y completando cada curso), a aquellos alumnos y alumnas que aprueben la 1ª y 2ª evaluación del curso de 2º de Bachillerato, se les dará por aprobado el inglés pendiente de 1º de Bachillerato.

Aquellos otros alumnos y alumnas que no consigan aprobar las dos evaluaciones mencionadas, deberán presentarse a un examen en **abril** sobre los contenidos específicos del libro de 1º.

ETAPA EDUCATIVA:
BACHILLERATO
DATOS DE LA MATERIA
Denominación: Inglés Curso: 1º Bachillerato
Departamento de Coordinación Didáctica: Inglés
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA DE REFUERZO

- Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.
- Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.
- Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.
- Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.
- Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
- Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
- Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.
- Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
- Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.
- Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

CONTENIDOS

- Present Simple/Continuous
Expressing quantity, likes and dislikes
- Past Simple/Past Continuous
Expressing an opinion
- Used to/would
Giving advice
- be/get used to
Asking for information
- Future simple, future continuous, future perfect, going to
- Asking for directions
- Conditional sentences: first, second and third types
Asking for help Asking for details
- Present perfect simple/continuous
Talking about personal experiences
- Past perfect
Talking about people
- Modals and semi-modals
Talking about holidays
- The passive / the Causative
Talking about the past, present and future
- Relative clauses
Buying a ticket
- Reported speech
Speaking on the phone
- So, such, too and enough
Describing people

- Prepositions: time and place
Making suggestions
- Describing a film
Describing and comparing things and people
- Narrating past events
Reporting the news

VOCABULARY: Travel, describing scenes, Emergency situations, Technology, Adjective Suffixes, Consumerism, Shopping, The World of Films, Describing Films, Prefixes, Social Issues, Solving Social Problems, Social Networking, Communication Etiquette, Phrasal Verbs, Culture, Lifestyles

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El alumno será valuado teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos por la norma y además:

- Su demostración del conocimiento de los contenidos gramaticales y de vocabulario correspondientes al libro de texto de 1º de Bachillerato.
- Su capacidad para comprender y producir un texto escrito.
- La comprensión de ideas principales, secundarias y elementos circunstanciales de un texto oral, informativo, descriptivo y de opinión sobre asuntos personales, educativos, sociales, de actualidad, culturales o de ocio.
- Su capacidad para leer y comprender textos sobre hechos y acontecimientos de actualidad con un nivel de comprensión satisfactorio.
- La comprensión de textos extensos escritos con cierto nivel de abstracción.
- Su capacidad para producir un texto escrito narrativo, descriptivo y de opinión respetando el esquema discursivo específico, sobre experiencias, acontecimientos reales o imaginarios, sentimientos, ambiciones, etc.
- La producción y proceso de un texto narrativo, descriptivo y argumentativo respetando su esquema discursivo sobre temas generales y personales.
- La capacidad de resumir información general o noticias de distintas fuentes.
- Su capacidad para reflexionar y analizar las diferentes funciones discursivas de los textos y los elementos específicos que los integran: intención comunicativa, estructuras gramaticales, elementos de cohesión y coherencia y léxico relacionado con el tema del texto.
- El uso de conectores y demás elementos de cohesión y coherencia en un texto escrito
- Su capacidad para comparar las estructuras de la lengua materna con la lengua extranjera.
- Su capacidad para inducir y deducir reglas de funcionamiento morfosintáctico y pragmático.
- Su capacidad para aplicar estrategias de autocorrección y reconocimiento del error como parte del proceso del aprendizaje.
- El cumplimiento de los plazos acordados para la presentación de tareas.
- Su capacidad para trabajar de manera autónoma, tanto en la aplicación de estilos de aprendizaje propios como en el uso de recursos y materiales de referencia.
- Su interés por aprender a partir de los textos corregidos.
- La participación y el dominio de la lengua extranjera en las actividades orales.
- La realización y corrección de ejercicios gramaticales, de vocabulario, lectura de textos y otros llevados a cabo en el aula.

Realización de las actividades correspondientes al libro de texto de 1º de Bachillerato y fotocopias que le indicará el profesor/a

MATERIALES CURRICULARES

- Libro de texto de la materia, Advantage 1 (Ed. Burlington) y su Workbook (Ed. Burlington).
- Otros materiales del alumno como gramáticas, libros de texto y Workbooks de cursos anteriores y el material proporcionado por el profesorado.

SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA

En caso de tener alguna duda, o de necesitar asesoramiento, el/la alumno/a podrá contactar con el profesor/a que le imparte clase o con el Jefe de Departamento de la asignatura, previo aviso, que indicará el momento en el que podrá atender al alumno y/o padres debidamente.

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

Para la evaluación del desarrollo y consecución de los objetivos y contenidos establecidos en el programa, el profesor/a responsable hará un informe de seguimiento del mismo en las sesiones de evaluación.

En _____, a ____ de _____ de 20

El Jefe/a de Dpto.

El/La Profesor/a responsable

Fdo.: _____

Fdo.: _____

6.4. Alumnado de los Ciclos Formativos con Inglés pendiente del curso anterior

Los alumnos y alumnas de 2º de CCFF que no hayan superado positivamente el Módulo de Inglés de 1º, tendrán la obligación de recuperar la asignatura pendiente asistiendo a clase de 1º a lo largo de todo el curso (incluso en detrimento de cualquier otra materia del curso superior que les coincida en el horario lectivo) y realizando todas las pruebas escritas que los alumnos del primer curso, además de la prueba final de este nivel en mayo y de recuperación de la misma en junio como alumnos de 1º. Insistimos: la asistencia a clase de la materia pendiente tiene prioridad sobre cualquier Módulo de 2º. Los alumnos, también realizarán actividades de refuerzo, con el objetivo de superar la evaluación negativa, que versará sobre los contenidos estudiados durante el curso, a propuesta de su profesor, con el objetivo de superar la evaluación negativa en el módulo respectivo.

6.5. Alumnado de los niveles de enseñanza de Adultos con Inglés pendiente:

En la ESPA, no existe la posibilidad de tener la asignatura pendiente del curso anterior, puesto que se trata de un único curso. Incluso nuestra materia va ligada a la de Lengua Castellana y Literatura, dentro del Ámbito de Comunicación.

Respecto al Bachillerato Semipresencial, igualmente, la normativa no contempla las asignaturas pendientes: cualquier alumno debe aprobar todas las materias del currículo para titular, no importa en qué curso se encuentre.

10.SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

El seguimiento de la programación se hará en las reuniones de Departamento establecidas en horario en que todo el profesorado de Inglés esté libre de docencia dentro del horario lectivo. De manera especial, es necesaria nuestra coordinación al final de cada trimestre y al final del curso, donde se analizarán los resultados obtenidos y el proceso seguido, según las directrices que se establecen en la programación y se harán propuestas de mejora para el curso siguiente.